

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»



Р.В.Баскин
2024 г.

**Программа повышения квалификации
«Базовые навыки проведения образовательных мероприятий»**

1. Цель реализации программы

Освоение знаний и приемов взаимодействия с группой обучающихся для эффективного проведения тренинга, как интерактивной формы обучения. Освоение технологии проведения интерактивного тренинга.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 44.03.01 «Педагогическое образование», у слушателей качественно изменяются следующие профессиональные компетенции:

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

В соответствии с решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» № 25 от 13.05.2019 г., утверждено Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». В рамках программы развиваются следующие корпоративные компетенции:

- развитие потенциала сотрудников;
- эффективная коммуникация.

В соответствии с моделью профессиональных компетенций преподавателя, утвержденной Протоколом заседания №4 от 08.10.2020 г. Ученого совета АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» в рамках программы развиваются следующие компетенции преподавателя:

Блок: «Управление содержанием»:

- владеет материалом программы;
- соблюдает стандарты ведения образовательных программ.

Блок: «Управление группой»:

- создает позитивную атмосферу в группе;
- управляет поведением слушателей и их взаимодействием;

Блок: «Управление собой»:

- владеет навыками презентации;
- адаптируется и развивается.

2. Планируемые результаты обучения

№	Корпоративные компетенции*	Поведенческие индикаторы	Планируемые результаты
1	Развитие потенциала сотрудников	использует различные методы развития сотрудников с учетом приоритетов в их развитии	<ul style="list-style-type: none"> – знание Модели профессиональных компетенций преподавателя АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»; – понимание особенностей обучения взрослых людей, закономерностей восприятия информации, специфики тренинга, приемов и методов, обеспечивающих эффективность освоения знаний и умений представителями взрослой аудитории; – умение применять необходимые процедуры, используемые в тренинге для построения эффективной работы с аудиторией
2	Эффективная коммуникация	уверенно управляет обсуждением	<ul style="list-style-type: none"> – понимание особенностей обучения взрослых людей, закономерностей восприятия информации, специфики тренинга, приемов и методов, обеспечивающих эффективность освоения знаний и умений представителями взрослой аудитории; – умение применять инструменты передачи знаний и умений в формате тренинга; – умение применять необходимые процедуры, используемые в тренинге для построения эффективной работы с аудиторией
уважительно и конструктивно взаимодействует с коллегами вне зависимости от их статуса и уровня подчинения			

*В соответствии с Моделью корпоративных компетенций ОАО «РЖД», утвержденной Распоряжением ОАО «РЖД» от 13.05.2019 г. № 25.

3. Содержание программы

Учебный план

Категория слушателей: руководители и специалисты, назначенные для проведения обучения в структурных подразделениях холдинга «РЖД», преподаватели образовательных структур холдинга «РЖД», преподаватели образовательных организаций.

Нормативный срок освоения программы: 40 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: очно-заочная (с отрывом от работы), с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, ак. час	В том числе		
			электрон. обучение	контактная работа, в т.ч. с применением ДОТ	стажировки, практическая, самостоятельная работа
1	Особенности обучения взрослых	10			10
2	Базовые навыки проведения	20		20	
3	Практические аспекты тренинга	9		9	
Итоговая аттестация		1	тестирование		
Итого часов по программе		40		29	10

Виды учебных занятий и учебных работ: тренинг, предусматривающий в том числе использование дистанционных образовательных технологий, интерактивных презентаций, работу в малых группах, анализ практических ситуаций и игровых упражнений;

самостоятельное освоение учебного материала.

Учебные занятия проводятся в аудиторном или дистанционном (с применением ДОТ, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогического работника) форматах.

Рабочая программа

Приложение 1. Рабочая программа учебного модуля «Особенности обучения взрослых» программы повышения квалификации «Базовые навыки проведения образовательных мероприятий».

Приложение 2. Рабочая программа учебного модуля «Базовые навыки проведения» программы повышения квалификации «Базовые навыки проведения образовательных мероприятий».

Приложение 3. Рабочая программа учебного модуля «Практические аспекты тренинга» программы повышения квалификации «Базовые навыки проведения образовательных мероприятий».

4. Календарный учебный график

№	Наименование учебных модулей	Всего ак.ч.	1 неделя*	2 неделя*	3 неделя
			Виды учебных занятий (по дням)		
			1 день	2 день	3 день
			СР	СР	КР/ИА
1	Особенности обучения взрослых	10	5	5	
2	Базовые навыки проведения	20			10
3	Практические аспекты тренинга	9			9
Итоговая аттестация		1			1

Условные обозначения:

КР – контактная работа;

СР – самостоятельная работа;

ИА – итоговая аттестация.

*минимальный промежуток времени для освоения элемента образовательной программы слушателем

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании всей программы предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, затрагивающего все учебные модули программы. Процедура проведения итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Аудиторный формат.

Оборудование, материалы и принадлежности, необходимые для реализации обучения:

- компьютер с ОС не ниже Windows 7 (в том числе для слушателей);
- колонки для компьютера преподавателя;
- микрофон для компьютера преподавателя;
- мультимедийная доска (альтернатива – плазменная панель);
- столы, стулья (по количеству слушателей и для преподавателя);
- флипчарты (3 шт. на колесиках);
- блокноты для флипчарта;
- бумага А4;
- маркеры для флипчарта;
- разноцветные стикеры (бумага с клеевым краем);
- канцелярские товары;
- бейджи (на каждого слушателя с указанием ФИО).

Дистанционный формат.

Для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется учебный портал Корпоративного университета РЖД (<https://lk.curzd.ru/>), портал Тренинг Спейс (<https://app.trainingspace.online>), мобильное приложение TrainingSpace. Для входа в личные кабинеты на учебном портале Корпоративного университета РЖД и портале Тренинг Спейс (мобильное приложение TrainingSpace) слушатель получает уникальные логины и пароли. Для коммуникации между слушателями и преподавателями будет использоваться один из общедоступных мессенджеров.

Оборудование, материалы и принадлежности, необходимые для реализации обучения:

- компьютер с ОС не ниже Windows 7 (в том числе для слушателей);
- мобильное устройство с Интернет-соединением (в том числе для слушателей);
- колонки для компьютера (в том числе для слушателей);
- микрофон для компьютера (в том числе для слушателей);
- веб-камера (в том числе для слушателей);
- стол, стул;
- бумага А4;
- канцелярские товары.

Технические требования к компьютеру слушателей:

- операционная система Windows (7 и выше) или Mac OS (OS X 10.8 Mountain Lion и выше);
- процессор с частотой не менее 2 ГГц Core 2 DUO;
- оперативная память не менее 2 ГБ;
- браузеры Chrome 56 и выше, Firefox 56 и выше, Opera 44 и выше.

Технические требования к мобильному устройству слушателей:

- операционная система iOS 9 и выше, Android 5.1 и выше;
- скачать приложение TrainingSpace (OBLAKO Group, LLC) с Play Market для Android или App Store – для iOS;

Технические требования к Интернет-соединению:

- скорость соединения рекомендуется не менее 5 Мбит/с;
- при участии в тренинге с компьютера желательно использовать LAN-подключение (провод), с мобильного устройства – Wi-Fi со стабильно хорошим сигналом.

Дополнительные материально-технические условия и ресурсы оговариваются с заказчиком и указываются в УММ учебного модуля.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения используются:

- методические и раздаточные материалы для слушателей (по количеству слушателей) для работы в очном (аудиторном) формате;
- методические материалы для слушателей (в том числе инструкции и чек-листы) для работы в очном (дистанционном) формате;
- методические материалы преподавателя;
- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД.

Список рекомендуемой литературы:

1. Базарова Г.Т. Теория и практика создания тренинга. Конструктор для тренера. – М.: Олимп-Бизнес, 2020.
2. Громкова М.Т. Андрагогика: теория и практика образования взрослых: Учебное пособие для системы доп. проф. образования. – М.: Юнити-Дана, 2012.
3. Колесникова И.А. Основы андрагогики. – М.: Academia, 2007.
4. Моисеев А.А., Завьялова Ж.В. Работа с возражениями и сопротивлением. – СПб.: Речь, 2005.
5. Моносова А.Ж. Книга для бизнес-тренера: технологии и искусство. – СПб.: Речь, 2008.
6. Прокофьева Н.И. Бизнес-тренинг: с чего начать, как преуспеть. Советы руководителям и тренерам. – СПб.: Питер, 2009.
7. Пузиков В.Г. Технология ведения тренинга. Методическое пособие для начинающих тренеров. – СПб.: Речь, 2005.
8. Сидоренко Е.В. Технологии тренерской работы. – М.: Синергия, 2022.
9. Хрящева Н.Ю. Психогимнастика в тренинге. – СПб.: Речь, 2014.
10. Чуркина М.А., Жадько Н.В. Тренинг для тренеров на 100%. Секреты интенсивного обучения. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2015.

6.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу:

К преподаванию привлекаются лица, соответствующие требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н.

6.4. Особенности реализации программы

В целях повышения эффективности работы и более оперативного взаимодействия со слушателями при реализации образовательного процесса рекомендуется привлечение второго преподавателя.

Рекомендовано зачисление слушателей на программу после предварительного отбора в Корпоративном университете РЖД. Критерии отбора представлены в Приложении 5. Образовательная программа может быть реализована в двух очных форматах – аудиторный и дистанционный. Применяемые дистанционные образовательные технологии отражены в пункте «Материально-технические условия реализации программы».

Вне зависимости от формата в рамках программы используется самостоятельная работа для погружения в тематику очного обучения и изучения отдельных инструментов и практик.

Самостоятельная работа назначается слушателям не позднее чем за 14 календарных дней до начала контактной работы.

В целях подготовки к разработке и проведению обучения, слушателям рекомендуется пройти курсы в Системе дистанционного обучения ОАО «РЖД» (<https://newsdo.rzd.ru/login>):

Менеджмент:

- «Ситуационное руководство» <https://newsdo.rzd.ru/measure/1633065>;
- «Цикл управленческих функций» <https://newsdo.rzd.ru/measure/19754>.

Клиентоориентированность:

- «Клиентоориентированный сервис» <https://newsdo.rzd.ru/measure/5>.

Эффективная коммуникация:

- «Эффективная обратная связь» <https://newsdo.rzd.ru/measure/118>;
- «Проведение эффективных переговоров»
<https://newsdo.rzd.ru/measure/99>.

Командная работа:

- «Как построить эффективную управленческую команду - что нужно знать о 5 пороках команды» <https://newsdo.rzd.ru/resource/25>;
- «Как сформировать эффективную команду»
<https://newsdo.rzd.ru/measure/74>.

Самоорганизация:

- «Как эффективно организовать рабочее время»
<https://newsdo.rzd.ru/measure/39>;
- «Лайфхаки по личной эффективности» <https://newsdo.rzd.ru/measure/27>.

Разработка презентаций:

- «Слайды для презентаций: Часть 1. Структура»
<https://newsdo.rzd.ru/measure/168>;
- «Слайды для презентаций: Часть 2. Заголовки»
<https://newsdo.rzd.ru/measure/169>;
- «Слайды для презентаций: Часть 3. Тексты»
<https://newsdo.rzd.ru/measure/170>;
- «Слайды для презентаций: Часть 4. Изображения»
<https://newsdo.rzd.ru/measure/171>;
- «Ситуационное руководство» <https://newsdo.rzd.ru/measure/1633065>;
- «Цикл управленческих функций» <https://newsdo.rzd.ru/measure/19754>.

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Лесниченко Т.Ю., руководитель развития культуры преподавательского мастерства;
- Богучарова М.Б., главный методист Центра методологии образовательных решений и педагогического мастерства.

Начальник Центра методологии образовательных решений и педагогического мастерства



С.С.Беляев

Программа повышения квалификации «Тренинг тренеров: базовые навыки проведения образовательных мероприятий» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе. Протокол заседания учебно-методической комиссии № 25 от 27 мая 2022 года.

Актуализированная программа повышения квалификации «Базовые навыки проведения образовательных мероприятий» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе. Протокол заседания учебно-методической комиссии №08 от 01 марта 2024 года.

Заместитель директора по научно-методической работе



А.В.Шобанов