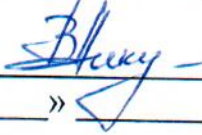


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет транспорта»
Российская академия путей сообщения

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента по
организации, оплате и мотивации
труда ОАО «РЖД»

 В.Н.Никитин
« 23 » окт » 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»

 Р.В.Баскин
« 23 » окт » 202_ г.


СОГЛАСОВАНО

 Начальник Департамента
управления персоналом
ОАО РЖД»

 С.Ю.Саратов
« 23 » окт » 202_ г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор Российской академии путей
сообщения РУТ (МИИТ)

 И.А.Елишкин
« 23 » окт » 202_ г.


**Программа профессиональной переподготовки
«Управление трудовыми ресурсами и организационной
структурой»**

1. Цель реализации программы

Целью программы является приобретение новой квалификации «Специалист по управлению трудовыми ресурсами и организационной структурой», необходимой для профессиональной деятельности в области организации, оплаты, мотивации труда и организационного дизайна. Программа разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки от 01.07.2013г. № 499.
- Приказ Минобрнауки от 08.04.2015г. № 367. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).
- Профстандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

При разработке программы учитывалась потребность ОАО «РЖД» в дополнительном профессиональном образовании работников, в чьи компетенции входят вопросы организации, оплаты, мотивации труда и организационного дизайна в компании.

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации и локальных актов ОАО «РЖД».

2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации

В соответствии с перечисленными руководящими документами характеристика новой квалификации предусматривает следующий перечень требований к уровню подготовленности слушателя после прохождения обучения:

- руководство подразделениями по организации и оплате труда, а также организационно-штатными подразделениями ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ на основе процессного управления;

- координация деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принятие решений по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов;
- разработка стратегии развития и функционирования организаций и их отдельных подразделений;
- формирование организационной структуры подразделения на основе бизнес-процессов и принципов организационного дизайна;
- финансовое планирование и прогнозирование затрат на организационную структуру и управление трудовыми ресурсами подразделения.
- организация, нормирование, регламентация, обеспечение безопасных и адекватных условий труда;
- руководство фондами оплаты труда структурных подразделений в зависимости от условий работы и структуры заработной платы;
- оценка эффективности существующей организационной структуры подразделения и системы управления трудовыми ресурсами, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- организация коллектива для решения производственных задач;
- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования организационной структуры и технологий управления трудовыми ресурсами;
- оценка эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- разработка и эффективное использование современных управленческих технологий в работе с организационной структурой и трудовыми ресурсами.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой», включает управление трудовыми ресурсами (организация, оплата, мотивация труда), организационной структурой и организационно-штатной работой в организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются подразделения по организации и оплате труда, а также организационно-штатные подразделения ОАО «РЖД», его дочерних и зависимых обществ.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- организационно-управленческая и экономическая;
- аналитическая и консультационная;
- проектная.

3. Планируемые результаты обучения

В ходе обучения дать слушателям теоретические и практические знания, создать условия для развития умений и навыков в области управления организационной структурой и трудовыми ресурсами, результатом чего будет формирование новых профессиональных компетенций. В соответствии с Профстандартом 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» развиваются следующие трудовые функции:

- организация труда персонала Е/01.6;
- организация оплаты труда персонала Е/02.6;
- администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала Е/03.6.

.Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ФГОС 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) и развивает следующие профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Перечень профессиональных компетенций и (или) трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
		перечень знаний	перечень умений	практический опыт
Организационно-управленческая и экономическая	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в	знание методик планирования и прогнозирования потребности в персонале; первоочередные меры по	умение производить анализ деятельности по обеспечению первоочередных мер по созданию	навыки разработки и реализации программ по обеспечению первоочередных мер по созданию

	организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9)	созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, нормативные документы, регулирующие безопасность и охрану труда знание методов оценки результатов и эффективности труда	комфортных условий труда в организации, оптимальных режимов труда и отдыха, обеспечению безопасности для различных категорий персонала, предлагать и реализовывать практические решения в этих сферах	комфортных условий труда в организации, оптимальных режимов труда и отдыха, обеспечению безопасности для различных категорий персонала
Проектная	Способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их	методические и нормативные документы при разработке проектных решений по управлению организационной структурой и трудовыми ресурсами	умение осуществлять координацию проектов в рамках определенного направления, анализ их эффективности, принимать решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов	навыки реализации разработанных проектов и программ, выполненных подразделениями предприятия

	на достижение социально-экономической эффективности (ПК-31)			
	владение инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц (ПК-33)	знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность, порядок разработки бизнес-планов; систему экономических стандартов и показателей предприятия	умение оценивать эффективность проектов совершенствования организационных структур	навыки оценки проектов совершенствования организационных структур
Аналитическая и консультационная	владение принципами, формами и методами диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее	знание методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности	умение рассчитывать бюджет в области управления персоналом	навыки работы с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений

	кадрового потенциала и умение использовать их в своей профессиональн ой деятельности (ПК-12)			
	знание методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирова- ния, методов анализа конкурентоспос обности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике (ПК-15)	знание систем, методов и форм материального и нематериаль- ного стимулирования труда персонала	умение составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению системой мотивации	Навыки оценки эффективности системы мотивации и стимулирования персонала в организации

В процессе прохождения программы слушатели развивают следующие корпоративные компетенции (Модель корпоративных компетенций ОАО «РЖД» утверждена решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» от 13 мая 2019 г. № 25):

- ответственность за результат;
- самоорганизация / управление исполнением / управление эффективностью;
- личная клиентоориентированность / управление

клиентоориентированностью;

- аналитическое мышление / системное мышление/ стратегическое мышление;
- командность / обеспечение командной работы;
- раскрытие собственного потенциала / развитие потенциала сотрудников;
- личная инновативность / управление изменениями;
- эффективная коммуникация.

4. Содержание программы

Учебный план

Категория слушателей: руководители и специалисты, назначенные в резерв по вертикали организации, оплаты и мотивации труда, а также организационно-штатной работы ОАО «РЖД», имеющие высшее образование, подтвержденное документом об образовании государственного образца.

Нормативный срок освоения программы: 500 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: очно-заочная (с отрывом от работы).

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование учебных модулей, учебных тематических блоков	Всего, ак.час.	В том числе			Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электрон. обучение	Лекции, тренинги, семинары, деловые игры, консульта- ции	Стажиро- вки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
Модуль 1. Новые подходы к формированию стратегии бизнеса						Тестиро- вание
1.1	Стратегия	20		20		Зачет

	организационного развития компании					
1.2	Формирование видения от настоящего к будущему	10		10		Зачет
1.3	Спиральная динамика как инструмент работы с корпоративной культурой	10		10		Зачет
1.4	Основы проектного менеджмента	10		10		Зачет
1.5	Основы трэблшутинга	10		10		Зачет
Итого часов по модулю		60		60		
Модуль 2. Организационный дизайн и управление изменениями						Тестирование
2.1	Межмодульная проектная работа 1	30		20	10	
2.2	Поведенческая экономика	10		10		Зачет
2.3	Маркетинг как инструмент управления спросом	10		10		Зачет
2.4	Организационный дизайн в крупных российских и зарубежных компаниях	5		5		Зачет
2.5	Новые типы организаций	5		5		Зачет
2.6	Процессное управление	10		10		Зачет
2.7	Реинжиниринг процессов в проектах улучшения	10		10		Зачет
2.8	Управление организационными изменениями: как преодолевать сопротивление изменениям	10		10		Зачет
Итого часов по модулю		90		80	10	
Модуль 3. Инструменты цифровой экономики						Тестирование

3.1	Межмодульная проектная работа 2	30		20	10	
3.2	Организационные трансформации и изменение корпоративной культуры	10		10		Зачет
3.3	Подготовка убеждающей презентации Power Point	10		10		Зачет
3.4	Цифровая экономика	10		10		Зачет
3.5	Статистика и преспективная аналитика	20		20		Зачет
3.6	Правовые аспекты управления трудовыми ресурсами	10		10		Зачет
Итого часов по модулю		90		80	10	
Модуль 4. Управление трудовыми ресурсами: организация, нормирование, оплата, мотивация труда						Тести- рование
4.1	Межмодульная проектная работа 3	30		20	10	
4.2	Современные методы организации труда	10		10		Зачет
4.3	Нормирование труда: новый формат	10		10		Зачет
4.4	Организационный дизайн	10		10		Зачет
4.5	Прогрессивные системы оплаты труда	10		10		Зачет
4.6	Система мотивации Total Rewards	10		10		Зачет
4.7	Управление производительностью труда	10		10		Зачет
Итого часов по модулю		90		80	10	
Модуль 5. Развитие системного мышления						Тести- рование

5.1	Межмодульная проектная работа 4	30		20	10	
5.2	Аудит прогресса проектов	10		10		Зачет
5.3	Инструменты системного мышления	10		10		Зачет
5.4	Эффективные переговоры	20		20		Зачет
5.5	Визуализация бизнес-информации	10		10		Зачет
Итого часов по модулю		80		70	10	
Модуль 6. Развитие эмоциональной компетентности						
6.1	Межмодульная проектная работа 5	40		20	20	
6.2	Секреты публичных выступлений	20		20		Зачет
6.4	Эмоциональный интеллект руководителя	10		10		Зачет
6.5	Подготовка к защите проектов	10		10		
Итого часов по модулю		80		60	20	
Итоговая аттестация		2	Тестирование			
		8	Защита проектов			
Итого часов по программе		500		430	60	

Виды учебных занятий и учебных работ: лекция, тренинг, семинар, деловая игра, фасилитация, вебинар на платформе Zoom, проектная работа, самостоятельная работа. Групповые формы работы предусматривают работу в малых группах, анализ практических ситуаций, игровые упражнения, а также практическую работу по формированию проектного решения с привлечением тьюторов.

Учебные занятия проводятся в аудиторном и дистанционном (с применением ДОТ, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогического работника) форматах.

Рабочая программа

Приложение 1. Рабочая программа учебного тематического блока «Стратегия организационного развития компании» учебного модуля «Новые подходы к формированию стратегии бизнеса» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 2. Рабочая программа учебного тематического блока «Формирование видения от настоящего к будущему» учебного модуля «Новые подходы к формированию стратегии бизнеса» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 3. Рабочая программа учебного тематического блока «Спиральная динамика как инструмент работы с корпоративной культурой» учебного модуля «Новые подходы к формированию стратегии бизнеса» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 4. Рабочая программа учебного тематического блока «Основы проектного менеджмента» учебного модуля «Новые подходы к формированию стратегии бизнеса» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 5. Рабочая программа тематического блока «Основы трэблшутинга» учебного модуля «Новые подходы к формированию стратегии бизнеса» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 6. Рабочая программа блока по межмодульной работе учебного модуля «Новые подходы к формированию стратегии бизнеса» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 7. Рабочая программа учебного тематического блока «Поведенческая экономика» учебного модуля «Организационный дизайн и управление изменениями» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 8. Рабочая программа учебного тематического блока «Маркетинг как инструмент управления спросом» учебного модуля «Организационный дизайн и управление изменениями» программы

профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 9. Рабочая программа учебного тематического блока «Организационный дизайн в крупных российских и зарубежных компаниях» учебного модуля «Организационный дизайн и управление изменениями» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 10. Рабочая программа учебного тематического блока «Новые типы организаций» учебного модуля «Организационный дизайн и управление изменениями» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 11. Рабочая программа учебного тематического блока «Процессное управление» учебного модуля «Организационный дизайн и управление изменениями» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 12. Рабочая программа учебного тематического блока «Реинжиниринг процессов в проектах улучшения» учебного модуля «Организационный дизайн и управление изменениями» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 13. Рабочая программа учебного тематического блока «Управление организационными изменениями: как преодолевать сопротивление изменениям?» учебного модуля «Организационный дизайн и управление изменениями» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 14. Рабочая программа блока по межмодульной работе учебного модуля «Организационный дизайн и управление изменениями» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 15. Рабочая программа учебного тематического блока «Организационные трансформации и изменение корпоративной культуры» учебного модуля «Инструменты цифровой экономики» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 16. Рабочая программа учебного тематического блока

«Подготовка убеждающей презентации Power Point» учебного модуля «Инструменты цифровой экономики» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 17. Рабочая программа учебного тематического блока «Цифровая экономика» учебного модуля «Инструменты цифровой экономики» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 18. Рабочая программа учебного тематического блока «Статистика и преспективная аналитика» учебного модуля «Инструменты цифровой экономики» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 19. Рабочая программа учебного тематического блока «Правовые аспекты управления трудовыми ресурсами» учебного модуля «Инструменты цифровой экономики» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 20. Рабочая программа блока по межмодульной работе учебного модуля «Инструменты цифровой экономики» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 21. Рабочая программа учебного тематического блока «Современные методы организации труда» учебного модуля «Управление трудовыми ресурсами: организация, нормирование, оплата, мотивация труда» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 22. Рабочая программа учебного тематического блока «Нормирование труда: новый формат» учебного модуля «Управление трудовыми ресурсами: организация, нормирование, оплата, мотивация труда» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 23. Рабочая программа учебного тематического блока «Организационный дизайн» учебного модуля «Управление трудовыми ресурсами: организация, нормирование, оплата, мотивация труда» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 24. Рабочая программа учебного тематического блока «Прогрессивные системы оплаты труда» учебного модуля «Управление трудовыми ресурсами: организация, нормирование, оплата, мотивация труда» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 25. Рабочая программа учебного тематического блока «Система мотивации Total Rewards» учебного модуля «Управление трудовыми ресурсами: организация, нормирование, оплата, мотивация труда» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 26. Рабочая программа учебного тематического блока «Управление производительностью труда» учебного модуля «Управление трудовыми ресурсами: организация, нормирование, оплата, мотивация труда» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 27. Рабочая программа блока по межмодульной работе учебного модуля «Управление трудовыми ресурсами: организация, нормирование, оплата, мотивация труда» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 28. Рабочая программа учебного тематического блока «Аудит прогресса проектов» учебного модуля «Развитие системного мышления» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 29. Рабочая программа учебного тематического блока «Инструменты системного мышления» учебного модуля «Развитие системного мышления» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 30. Рабочая программа учебного тематического блока «Эффективные переговоры» учебного модуля «Развитие системного мышления» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 31. Рабочая программа учебного тематического блока «Визуализация бизнес- информации» учебного модуля «Развитие системного мышления» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 32. Рабочая программа блока по межмодульной работе учебного модуля «Развитие системного мышления» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 33. Рабочая программа учебного тематического блока «Секреты публичных выступлений» учебного модуля «Развитие эмоциональной компетентности» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 34. Рабочая программа учебного тематического блока «Эмоциональный интеллект руководителя» учебного модуля «Развитие эмоциональной компетентности» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

Приложение 35. Рабочая программа учебного тематического блока «Подготовка к защите проектов» учебного модуля «Развитие эмоциональной компетентности» программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой».

5. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

6. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

Промежуточная аттестация по окончании каждого очного учебного тематического блока, за исключением блока по подготовке к защите проекта осуществляется экспертно преподавателями в форме зачета, основываясь на активности и вовлеченности слушателей в обсуждаемую тему, полученных ответах от слушателей (Приложение 36).

По окончании каждого учебного модуля предусмотрено промежуточное тестирование по вопросам, охватывающим все изученные тематические блоки модуля (Приложение 37).

По окончании всей программы профессиональной переподготовки предусмотрена итоговая аттестация в форме итогового тестирования (Приложение 38) и защиты проектов. Защита результатов проектных работ

проводится в устной форме и оценивается согласно процедуре защиты проектов (Приложение 39)

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы профессиональной переподготовки.

В случае успешного прохождения итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче ему диплома о профессиональной переподготовке. Слушателю предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере управления персоналом организации.

7. Организационно-педагогические условия

7.1. Материально-технические условия реализации программы

Аудиторный формат.

Оборудование, материалы и принадлежности, необходимые для реализации обучения по каждому аудиторному учебному тематическому блоку программы:

- компьютер (ОС не ниже Windows 7);
- проектор и экран для проектора или интерактивная доска;
- колонки для компьютера;
- столы, стулья (по количеству слушателей и для преподавателя);
- флипчарты;
- блокноты для флипчарта;
- бумага А4;
- маркеры для флипчарта;
- разноцветные стикеры (бумага с клеевым краем);
- канцелярские товары;
- бейджи (на каждого слушателя с указанием ФИО).

Дистанционный формат и электронное обучение.

Для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения применяется учебный портал Корпоративного университета РЖД (universitetrzd.ru), портал Зум (join.zoom.us). Для входа в личные кабинеты на учебном портале

Корпоративного университета РЖД слушатель получает уникальные логины и пароли.

Оборудование, материалы и принадлежности, необходимые для реализации обучения по каждому учебному тематическому блоку программы:

- компьютер с ОС не ниже Windows 7 (в том числе для слушателей);
- мобильное устройство с Интернет-соединением (в том числе для слушателей);
- колонки для компьютера (в том числе для слушателей);
- микрофон для компьютера (в том числе для слушателей);
- веб-камера (в том числе для слушателей);
- стол, стул;

Технические требования к компьютеру слушателей:

- операционная система Windows (7 и выше) или Mac OS (OS X 10.8 Mountain Lion и выше);
- процессор с частотой не менее 2 ГГц Core 2 DUO;
- оперативная память не менее 2 ГБ;
- браузеры Chrome 56 и выше, Firefox 56 и выше, Opera 44 и выше.

Технические требования к мобильному устройству слушателей:

- операционная система iOS 9 и выше, Android 5.1 и выше;
- скачать приложение TrainingSpace (OBLAKO Group, LLC) с Play Market для Android или App Store – для iOS;
- скачать приложение ZOOM Cloud Meetings (Zoom Video Communications, Inc.) с Play Market для Android или App Store – для iOS;
- скачать приложение Eventicious (Mercury Development, LLC) с Play Market для Android или App Store – для iOS.

Технические требования к Интернет-соединению:

- скорость соединения рекомендуется не менее 5 Мбит/с;
- при участии в тренинге с компьютера желательно использовать LAN-подключение (провод), с мобильного устройства – Wi-Fi со стабильно хорошим сигналом.

Дополнительные материально-технические условия и ресурсы оговариваются с заказчиком.

Дополнительное материально-техническое обеспечение указано в рабочих программах и/или УММ каждого учебного модуля / тематического блока / раздела.

7.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения в рамках программы используются:

- методические и раздаточные материалы для слушателей (по количеству участников) для работы в очном формате;
- методические материалы преподавателя для работы в очном формате;
- методические материалы для слушателей (в том числе инструкции и чек-листы) для работы в очном (дистанционном) формате;
- методические материалы для практической/самостоятельной работы.

Программа реализуется с использованием учебно-методических ресурсов Российской академии путей сообщения РУТ (МИИТ), обеспечение слушателей и преподавателей учебно-методическими материалами модуля 2 «Организационный дизайн и управление изменениями», модуля 3 «Инструменты цифровой экономики» модуля 4 «Управление трудовыми ресурсами: организация, нормирование, оплата, мотивация труда», а также

15. Керцнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами. – М.: ДМК Пресс, 2010.
16. Кинан Р., Лэскоу Л., Культура для каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016 год
17. Котляр Б.А. Хронические «болезни» оплаты труда. Симптомы, причины, методы лечения. – М.: Издательский дом «Руда и Металлы», 2012.
18. Кэмпбелл К. Управление проектом на одной странице. Пер. с англ. – М.: ООО «ИД Вильямс», 2009.
19. Лалу Ф. Открывая организации будущего – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015 год
20. Локк Д. Основы Управления Проектами. - М.: «НIPPO», 2004.
21. Макдермотт И., О'Коннор Дж. Искусство системного мышления. - М.: Альпина Паблишер 2019.
22. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами.– М.: Компания АйТи ; ДМК Пресс, 2008.
23. Мэнтл Д. Компании, которые изменили мир. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2009.
24. Нонака И., Такеучи Х. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: Олимп-Бизнес, 2011.
25. Поварнин С., Жуков К. Логика. Искусство спора. – СПб.: Амфора, 2015.
26. Развитие теории и практики экономики труда: коллективная монография / под науч. ред. проф. А.И. Рофе, доц. С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017.
27. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. – М.: КНОРУС, 2019.
28. Современные проблемы экономики труда и пути их решения: коллективная монография / под науч. редакцией И.А. Епишкина, В.Н. Никитина, С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019.
29. Ульрих Д. Эффективное управление персоналом. Новая роль HR менеджера в организации. – М.: Вильямс, 2007.
30. Фаер С. Траблшутинг. Как решать нерешаемые задачи, посмотрев на проблему с другой стороны. - М; Альпина Паблишер, 2018.
31. Фридемманн Шульц фон Тун. Говорить друг с другом: Анатомия общения. – М.: FBK-Coaching, 2016.

32. Харгадон Э. Управление инновациями. Опыт ведущих компаний. – М.: Вильямс, 2007.

33. Хейг Пол. Управленческие концепции и бизнес-модели. Полное руководство – М.: Альпина Паблишер, 2019.

34. Шервуд Д. Видеть лес за деревьями: Системный подход для совершенствования бизнес-модели. – М.: Альпина Паблишер, 2012.

35. Экономика труда / Под ред. Н.М. Шеремета, Л.В. Шкуриной – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015.

36. Энциклопедия систем мотивации и оплаты труда / Под ред. Бергер Дороти, Бергера Ланса; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ALPINA DIGITAL – электронная библиотека <https://curzd.alpinadigital.ru/>.

7.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу

К преподаванию привлекаются лица, соответствующие требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н.

7.4. Особенности реализации программы

Программа реализуется по учебным модулям в сетевой форме совместно с Российской академией путей сообщения РУТ (МИИТ).

Порядок реализации образовательной программы с использованием сетевой формы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».

Образовательная программа может быть реализована в двух очных форматах – аудиторный и дистанционный. Применяемые дистанционные образовательные технологии отражены в пункте «Материально-технические условия реализации программы». Формат очного обучения выбирается

слушателями. Организацию выбора формата слушателями проводит заказчик до начала реализации программы.

В первом модуле участники выбирают темы для выполнения проекта, который идет сквозной работой по всем модулям. Проекты курируются руководителями Департамента по организации оплаты и мотивации труда. Каждый проект будет направлен на решение стратегической задачи Департамента. В конце программы участники защищают проекты. К реализации программы будут привлечены преподаватели-практики, обладающие уникальной экспертизой в рамках преподаваемых курсов. Это поможет сформировать у слушателей академические компетенции и «жесткие» навыки.

8. Составители программы

Рабочая группа:

- Раджабова М.В., руководитель направления по развитию персонала Центра перспективных методов управления АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».
- Шеремет Н.М., заведующий кафедрой «Экономика» Российского университета транспорта (РУТ (МИИТ)).

Начальник Центра развития
корпоративных компетенций

К.В. Буянин

Текущая версия программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Российской академии путей сообщения РУТ (МИИТ) и рекомендована к использованию в образовательном процессе. Протокол заседания учебно-методической комиссии Российской академии путей сообщения РУТ (МИИТ) № 2 от 05 октября 2020 года.

Заведующий кафедрой «Экономика»
Российского университета транспорта

Н.М. Шеремет

Текущая версия программы профессиональной переподготовки «Управление трудовыми ресурсами и организационной структурой» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе. Протокол заседания учебно-методической комиссии АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» № 54, от 16.10.2020 года.

Заместитель директора
по научно-методической работе
АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»



А.В. Шобанов