

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»



Р.В.Баскин

25 февраля 2022 г.

**Программа повышения квалификации
«Система делегирования полномочий и ответственности
в компании»**

1. Цель реализации программы

Освоение слушателями теоретических знаний по теме делегирования полномочий и ответственности в компании и ознакомление с методами и инструментами делегирования полномочий подчинённым.

В соответствии с решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» № 25 от 13.05.2019 г., утверждено Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». В рамках программы повышения квалификации «Система делегирования полномочий и ответственности в компании» развиваются следующие корпоративные компетенции:

- самоорганизация / управление исполнением / управление эффективностью.

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2018 г. № 787н об утверждении профессионального стандарта «Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта» у слушателей качественно изменяются компетенции, обеспечивающие следующие трудовые функции:

- организация деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта (В/02.7).

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы повышения квалификации «Система делегирования полномочий и ответственности в компании» у слушателей должны быть сформированы:

- знание основных принципов делегирования полномочий и ответственности в компании;

- понимание особенностей системы делегирования полномочий и ответственности;

- понимание необходимости внедрения и поддержки системы делегирования полномочий в рамках организации рабочего процесса.

3. Содержание программы:

Учебный план

Категории слушателей: руководители стратегического, тактического и операционного уровней управления по Модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД».

Нормативный срок освоения программы: 16 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения.

№ п/п	Наименование учебных разделов	Всего, ак.час.	В том числе				Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, индивид. консульта- ции		стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
				дист.	ауд.		
1	Что такое делегирование полномочий и ответственности?	4	4				
2	Механизм делегирования полномочий и ответственности	4	4				
3	Модели делегирования полномочий и ответственности	4	4				
4	Особенности делегирования полномочий и ответственности	3,5	3,5				
Итоговая аттестация		0,5	тестирование				
Итого часов по программе		16	15,5				

Виды учебных занятий и учебных работ: самостоятельное освоение учебного материала с использованием электронного обучения.

Рабочая программа

№ п/п	Наименование учебных разделов и подразделов	Всего, ак. час.	В том числе				Промежуточная аттестация
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, индивид. консультации		стажировки, практическая, самостоятельная работа	
				дист.	ауд.		
1.	Что такое делегирование полномочий и ответственности?	4	4				
1.1	Основные понятия в делегировании полномочий	2	2				
1.2	Принцип Эйзенхауэра	2	2				
2.	Механизм делегирования полномочий и ответственности	4	4				
2.1	Подходы к делегированию полномочий и ответственности	2	2				
2.2	Принципы и правила делегирования полномочий и	2	2				

	ответственности						
3.	Модели делегирования полномочий и ответственности	4	4				
3.1	Модели делегирования полномочий алгоритма.	2	2				
3.2	Коллегиальное сотрудничество	2	2				
4	Особенности делегирования полномочий и ответственности	3,5	3,5				
4.1	Действия руководителя при передаче полномочий и ответственности	2	2				
4.2	Ошибки и препятствия при делегировании полномочий и ответственности	1,5	1,5				
Итоговая аттестация		0,5	тестирование				
Итого часов по программе		16	15,5				

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании программы повышения квалификации «Система

делегирования полномочий и ответственности в компании» предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, затрагивающего темы всех учебных разделов.

Итоговая аттестация может проводиться без формирования итоговой аттестационной комиссии.

Вопросы для проведения итоговой аттестации представлены в Приложении 1.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Для прохождения обучения с применением электронного обучения применяется портал Корпоративного университета (www.lk.curzd.ru) и система дистанционного обучения университета.

Для успешного обучения с использованием электронного обучения в Корпоративном университете РЖД обучающимся необходимо соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- подключение к сети Интернет со скоростью минимально 512 Кбит/с, доступ к сети по протоколам HTTP;
- на компьютере должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows XP);
- для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников);
- при использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале Корпоративного университета РЖД через любой интернет-браузер.

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале Корпоративного университета РЖД через любой интернет-браузер.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения в рамках каждого учебного раздела

используются:

- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД;
- методическое пособие для слушателей «Правила работы с электронными курсами» (в электронном формате).

Список рекомендуемой литературы:

1. Коннорс Р. Принцип Оз: Достижение результатов через персональную и организационную ответственность. – М.: Альпина Паблишер, 2019.
2. Шоул Д. Реальные полномочия: Самостоятельность сотрудников как ключ к успеху. – М.: Альпина Паблишер, 2016
3. Парабеллум А., Мрочковский Н. Быстрые результаты чужими руками: 3-недельный курс эффективного делегирования. – М.: Альпина Паблишер, 2017
4. Безручко П. Практики регулярного менеджмента: Управление исполнением, управление командой. – М.: Альпина Паблишер, 2019
5. Питерс Т. Совершенство сейчас: Как гуманный менеджмент делает бизнес сильнее. – М.: Альпина Паблишер, 2022

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Ерофеева Е.А., начальник центра информационных технологий;
- Булавкин И.А., заместитель начальника центра информационных технологий;
- Киреева Е.И., главный методист Центра информационных технологий;
- Макарова М.И., ведущий методист по дистанционному обучению Центра информационных технологий.

Начальник Центра
информационных технологий

Е.А. Ерофеева