

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Корпоративный университет РЖД»

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
АНО ДПО «Корпоративный  
университет РЖД»  
от «07» июня 2023 г. № КУ-47

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»  
«ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы  
с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный  
университет РЖД»**

г. Москва, г. Щербинка  
2023 г.



**Версии документа**

<b>Версия</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Описание изменения</b>	<b>Автор изменения</b>	<b>Подпись</b>
1	09.08.2017	Создание первой версии документа	Винокурова Е.Н.	
2	31.05.2019	Актуализация документа	Винокурова Е.Н.	
3	08.06.2023	Актуализация документа	Рабочая группа (по алфавиту): Винокурова Е.Н., Костылева К.И., Прохорова Я.Д.	



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, Политикой по защите и обработке персональных данных АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (далее – Корпоративный университет) и другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД», устанавливает единые требования к обработке и обеспечению режима защиты персональных данных субъектов персональных данных АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для выполнения работниками структурных подразделений и филиалов АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (далее – подразделения).

## 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **вымарывание персональных данных** – действия, исключающие дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе;

– **допуск к обработке персональных данных** – процедура оформления права на доступ к персональным данным;

– **доступ к персональным данным** – возможность обработки персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **обучающийся (слушатель)** – физическое лицо, осваивающее образовательные программы и (или) участвующее в мероприятиях, организованных или проводимых Корпоративным университетом;

– **компрометация персональных данных** – неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, повлекшая нарушение прав субъектов персональных данных, вследствие которой доступ к персональным данным получен неуполномоченными лицами;

– **контролируемая зона** – пространство (административные здания Корпоративного университета, прилегающая к ним территория), на котором на законных основаниях осуществляется контроль за пребыванием



и действиями физических лиц;

– **контрагент** – физическое лицо, состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Корпоративным университетом;

– **материальный носитель** – бумажный или машинный носитель, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных;

– **машинный носитель** – материальный носитель информации, предназначенный для записи и воспроизведения информации средствами вычислительной техники, а также сопрягаемыми с ними устройствами (внутренние жесткие диски, флэш-накопители, внешние жесткие диски, CD-диски и иные устройства);

– **оператор персональных данных (оператор)** – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» (далее – Корпоративный университет / оператор), самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение.

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **подразделения Корпоративного университета** – филиалы и структурные подразделения Корпоративного университета;



– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **ПЭВМ** – персональная электронная вычислительная машина;

– **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Корпоративным университетом;

– **разглашение персональных данных** – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **СНИ** – съемные машинные носители информации, используемые для хранения информации вне ПЭВМ (флэш-накопители, внешние жесткие диски, CD-диски и иные устройства);

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **угроза безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

– **уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

– **удаление персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным ознакомиться с содержанием персональных данных в информационной системе персональных данных;

– **уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных** – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);

– **электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных



машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, используемых в Корпоративном университете.

### **3. Допуск и доступ к обработке персональных данных**

3.1 Основанием для допуска работника к обработке персональных данных является приказ о приеме (назначении) его на должность, должностная инструкция, предусматривающая обязательство по обработке персональных данных и о неразглашении персональных данных.

Информация о допуске работника к обработке персональных данных должна быть указана в его должностной инструкции до начала обработки им персональных данных по решению руководителя подразделения Корпоративного университета, в котором числится или в которое принимается такой работник, и на основании предоставляемой руководителем информации. Ответственность за указание в должностной инструкции сведений о допуске работника к обработке персональных данных несет руководитель подразделения Корпоративного университета, в котором числится или в которое принимается такой работник.

3.2 Директор Корпоративного университета:

– назначает приказом лиц, ответственного(-ых) за организацию обработки персональных данных;

– назначает лицо, уполномоченное на составление и подписание списков работников, уполномоченных на обработку персональных данных, составленный по форме согласно приложению № 2 для целей учета лиц, имеющих допуск к обработке персональных данных. Уполномоченные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения их должностных обязанностей в соответствии с их должностными обязанностями и целями, определенными в Политике по защите и обработке персональных данных в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (далее – Политика).

3.3 Лица, ответственный(-ые) за организацию обработки персональных данных и уполномоченные работники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и Политикой, а также ими должно быть подписано обязательство о неразглашении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 1.

Обязательство о неразглашении персональных данных хранится в личном деле работника.

3.4 Обязанности ответственных за организацию обработки персональных данных, а также уполномоченных работников в подразделениях Корпоративного университета, включаются в их должностные инструкции.

3.5 Доступ уполномоченных работников к обработке персональных данных в информационных системах Корпоративного университета осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Корпоративном университете.

3.6 Представители сторонних организаций допускаются к обработке



персональных данных на основании заключаемых с Корпоративным университетом договоров в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 4.14 настоящего Положения.

#### **4. Требования к обработке персональных данных**

4.1. Требования к обработке персональных данных, устанавливаемые настоящим Положением, распространяются на персональные данные, состав и категории которых определены в Политике.

4.2. Обработка персональных данных, не отвечающая целям обработки, запрещается. Цели обработки персональных данных определены в Политике.

##### *Согласие на обработку персональных данных.*

4.3. Уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, в том числе на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги<sup>1</sup>), которое оформляется по формам согласно приложению № 3.

4.4. Согласие на обработку персональных данных уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных до начала их обработки.

4.5. Получение согласия близких родственников работника на обработку их персональных данных не требуется при заполнении анкет в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (исполнение законодательства в сфере транспортной безопасности, получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат и другие случаи).

В иных случаях получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных и оформляется по форме согласно приложению № 4.

4.6. Обработка персональных данных кандидатов для приема на работу осуществляется в соответствии с требованиями раздела IV настоящего Порядка. При обработке персональных данных кандидатов оформляется согласие по форме согласно приложению № 4.

4.7. При этом для кандидатов, поступающих на работу, действует несколько особых случаев:

– письменное согласие не требуется, если от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении кандидатом своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц;

– письменное согласие кандидата не требуется при поступлении резюме кандидата из банка вакансий, размещенных на сайте Корпоративного университета РЖД, так как согласие заполняется при размещении резюме

<sup>1</sup> Речь идет о персональных данных работников Корпоративного университета. Передан через Диадок 07.05.2024 17:26 GMT+03:00  
50df207c-d6d3-48f9-9b1d-76f9ca2e1ee1  
Страница 7 из 49



на сайте;

– если резюме кандидата поступило по электронной почте или факсу, уполномоченному работнику необходимо подтвердить факт направления, указанного резюме самим кандидатом. Если из резюме невозможно однозначно определить физическое лицо, его направившее, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

4.8.Согласия на обработку персональных данных хранятся:

– работников, бывших работников, родственников работников, кандидатов на замещение вакантных должностей – в личных делах работников (бывших работников);

– слушателей – в отделе организации обучения Корпоративного университета;

– контрагентов, представителей контрагентов или работников контрагентов (юридических лиц) – в юридическом отделе, в филиалах Корпоративного университета;

– пользователей сайта – в отделе коммуникационного сопровождения.

Свое согласие на обработку персональных данных контрагенты (физические лица) дают путем заключения договора с Корпоративным университетом.

*Отзыв согласия на обработку персональных данных.*

4.9.Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив в Корпоративный университет отзыв, составленный по форме согласно приложению № 5, либо в произвольной форме.

4.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Корпоративный университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

*Получение персональных данных от третьих лиц.*

4.11. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее по форме согласно приложению № 6, и дать письменное согласие на получение персональных данных у третьих лиц, составленное по форме согласно приложению № 7.

Необходимость согласия на получение персональных данных у третьих лиц и направления уведомления об этом может возникнуть, например, при подтверждении факта получения диплома, свидетельства, аттестата об образовании, при восстановлении трудовой книжки, свидетельства о получении квалификации, при подтверждении факта работы в том или ином месте, факта смены фамилии и др., в том числе если утрата сведений произошла в связи со стихийными бедствиями, иными обстоятельствами.



4.12. Корпоративный университет сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника от дачи письменного согласия на их получение.

4.13. Корпоративный университет не вправе запрашивать у третьих лиц, даже с согласия субъекта персональных данных, информацию, не имеющую отношения к целям обработки персональных данных.

*Обработка персональных данных третьими лицами.*

4.14. Корпоративный университет вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных с их согласия другому лицу на основании заключаемого с ним договора.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, цели обработки, обязанность лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Корпоративного университета.

*Обезличивание персональных данных.*

4.15. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Корпоративного университета, в случае необходимости осуществляется с учетом Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996.

4.16. Обязанности лиц, осуществляющих проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

*Неточные персональные данные и неправомерная обработка. Уточнение (актуализация).*

4.17. Если при обращении субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных выявлены неточные персональные данные или неправомерная обработка персональных данных, Корпоративный университет обязан осуществить блокирование таких персональных данных с момента обращения на период проверки.

4.18. При подтверждении факта неточности персональных данных



Корпоративный университет обязан уточнить персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.19. При выявлении неправомерной обработки персональных данных Корпоративный университет обязан прекратить их обработку в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Корпоративный университет обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.20. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении (невозможности уничтожить) персональных данных Корпоративный университет обязан письменно уведомить субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 8 или устно и приобщить копию уведомления или справку об уведомлении к материалам расследования (проверки).

4.21. В случае если обращение субъекта персональных данных либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Корпоративный университет обязан уведомить указанный орган.

4.22. Уточнение персональных данных производится путем их обновления или изменения на материальном носителе, а если это не допускается особенностями материального носителя – путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### *Безопасность персональных данных.*

4.23. Безопасность персональных данных обеспечивается реализацией комплекса мер, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, локальными нормативными актами Корпоративного университета, в том числе включающих:

- организацию работы с персональными данными, обеспечивающей сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации;
- размещение информационных систем Корпоративного университета и специального оборудования в помещениях, исключающих возможность неконтролируемого пребывания в них посторонних лиц;
- разграничение доступа пользователей и работников, обслуживающих средства вычислительной техники, к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- учет документов, информационных массивов, содержащих персональные данные;
- регистрацию действий пользователей информационных систем



и работников, обслуживающих средства вычислительной техники, в порядке, принятом Корпоративным университетом;

- контроль действий и недопущение несанкционированного доступа к персональным данным пользователей информационных систем Корпоративного университета, персонала, обслуживающего средства вычислительной техники;

- хранение и использование материальных носителей, исключаящих их хищение, подмену и уничтожение;

- необходимое резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации, содержащей персональные данные.

4.24. Для каждой информационной системы Корпоративного университета организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе.

4.25. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.26. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.27. При использовании типовых форм документов, в которые предполагается или допускается включение персональных данных, должны соблюдаться условия, предусмотренные положениями об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.28. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в контролируемую зону или в иных аналогичных целях, должны



соблюдаться условия, предусмотренные положениями об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.29. При работе с документами, содержащими персональные данные, должны быть приняты меры, исключающие возможность ознакомления с этими документами посторонних лиц, в том числе работников, не уполномоченных на обработку персональных данных.

4.30. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в специальном шкафу или помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа и полную сохранность. Перечень помещений, в которых хранятся персональные данные утверждается распорядительным документом Корпоративного университета (форма перечня приведена в Приложении № 9).

4.31. Средства защиты информации, обеспечивающие защиту персональных данных, должны удовлетворять требованиям, утвержденным Правительством Российской Федерации», а также нормативным правовым актам в области обработки и защиты персональных данных Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

4.32. Автоматизированная обработка персональных данных разрешается только при условии применения средств защиты информации, обеспечивающих нейтрализацию актуальных угроз.

4.33. Во время эксплуатации средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного подключения к внешним информационным системам, внешним информационно-телекоммуникационным сетям, а также несанкционированного доступа к этим средствам при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

4.34. Обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.35. Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);
- блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;
- принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

*Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом*



*персональных данных для распространения*

4.36. Уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, которое оформляется по форме согласно приложению № 3.

4.37. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных до начала их обработки.

4.38. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.39. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Корпоративным университетом без права распространения.

4.40. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено в Корпоративный университет:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.41. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.42. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Корпоративным университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ Корпоративного университета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные настоящим пунктом, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные



данные обрабатываются Корпоративным университетом, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

4.43. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.44. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в настоящем пункте.

4.45. Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения хранятся:

- работников, бывших работников, родственников работников, кандидатов на замещение вакантных должностей – в личных делах работников (бывших работников);
- слушателей – в отделе организации обучения Корпоративного университета;
- контрагентов, представителей контрагентов или работников контрагентов (юридических лиц) – в юридическом отделе, в филиалах Корпоративного университета;
- пользователей сайта – в отделе коммуникационного сопровождения.

## **5. Требования к обращению с материальными носителями персональных данных, их учет и хранение**

5.1 Требования к подготовке, оформлению, обработке, прохождению (согласованию), регистрации и хранению бумажных носителей персональных данных определяются нормативными документами Корпоративного университета, устанавливающими порядок ведения делопроизводства, с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях в соответствии с номенклатурой дел и в электронном виде (в информационных системах Корпоративного университета, на ПЭВМ, а также на съемных магнитных, оптических и других цифровых носителях), с



соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

5.3 Черновики и рабочие варианты документов, содержащих персональные данные, уничтожаются исполнителем без возможности восстановления.

5.4 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5.5 Хранение материальных носителей должно осуществляться в помещениях, находящихся в помещениях Корпоративного университета.

Распорядительным документом Корпоративного университета утверждается перечень помещений, в которых хранятся материальные носители персональных данных, по форме согласно приложению № 9.

Хранение биометрических персональных данных осуществляется только в информационных системах персональных данных Корпоративного университета, указанных в Частной модели угроз безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».

5.6 Копирование и печатание документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключаящем возможность нарушения конфиденциальности персональных данных.

5.7 Машинные носители учитываются в журнале учета машинных носителей персональных данных, составленном по форме согласно приложению № 10.

Журнал учета машинных носителей персональных данных может в том числе вестись с использованием электронного документооборота.

5.8 Все находящиеся на хранении и в обращении СНИ с персональными данными подлежат учету. Каждый СНИ, предназначенный для работы с персональными данными, должен иметь этикетку, на которой указывается его регистрационный номер, условное или сокращенное название подразделения.

#### *5.9 Запрещается:*

- хранить СНИ, содержащие персональные данные, на рабочих местах ненадлежащим образом (в незапираемых шкафах, тумбочках) или передавать на хранение неуполномоченным лицам;
- выносить СНИ, содержащие персональные данные, из рабочих помещений без служебной необходимости.

## **6. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей**

6.1 Корпоративный университет осуществляет систематический мониторинг персональных данных (не реже одного раза в календарный год), цели обработки которых достигнуты или сроки хранения которых истекли, с последующим уничтожением документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также удалением персональных данных, содержащихся в информационных системах Корпоративного университета.



файлах, хранящихся на ПЭВМ или на внешних перезаписываемых СНИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наступлении иных законных оснований.

6.2 Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- по достижении целей обработки персональных данных - в 30-дневный срок;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в 30-дневный срок;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных - в 30-дневный срок, если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между Корпоративным университетом и субъектом персональных данных либо если Корпоративный университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных - в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления, в следующих случаях:
  - а) персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);
  - б) персональные данные получены незаконно;
  - в) персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.3 В процессе уничтожения документов необходимо исключить возможность ознакомления посторонних лиц с содержащимися в них персональными данными.

6.4 Уничтожение не вошедших в дела документов (копий документов), содержащих персональные данные, должно производиться в Корпоративном университете с помощью бумагорезательной машины (шредер). При этом должна быть исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа. В учетных формах регистрации документа при необходимости производится соответствующая запись об уничтожении, заверенная подписями исполнителя и работника подразделения, который осуществляет регистрацию документов.

6.5 Уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах, производится в соответствии с порядком, установленным в Корпоративном университете.

6.6 Уничтожение персональных данных, хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых СНИ, производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем.

6.7 Уничтожение СНИ производится путем механического нарушения целостности СНИ, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных (надлом, физическое



деформирование). В журнале учета машинных носителей персональных данных производится соответствующая запись об уничтожении, заверенная подписями исполнителя и уполномоченного работника Корпоративного университета, который осуществляет регистрацию СНИ.

6.8 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.9 При утрате или несанкционированном уничтожении СНИ проводится служебное расследование и составляется акт. Соответствующие отметки производятся в журнале учета машинных носителей персональных данных.

## 7. Передача персональных данных

7.1 Передача персональных данных субъектов персональных данных без их согласия допускается, если это необходимо для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, по мотивированным запросам правоохранительных органов и иных органов государственной власти в рамках установленных полномочий, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.2 Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется с их письменного согласия, составленного по форме согласно приложению № 11, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3 Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только после получения от третьего лица заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих выполнение условий соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

7.4 Передача персональных данных субъектов персональных данных общественным организациям, негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, иным организациям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на оказание услуг и с письменного согласия субъектов персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 3.

7.5 Пересылка материальных носителей организациям, государственным органам, а также между подразделениями Корпоративного университета, расположенными по различным почтовым адресам, производится в запечатанных конвертах (пакетах) с сопроводительным документом, в котором указывается о наличии персональных данных



и требование о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

7.6 Пересылка конвертов (пакетов) с документами, содержащими персональные данные, может производиться фельдъегерской связью<sup>2</sup>, заказными или ценными почтовыми отправлениями. Допускается передача документов, содержащих персональные данные, нарочным (работником подразделения Корпоративного университета или работником организации – адресата) с распиской о получении документов в реестре.

7.7 Передача материальных носителей между подразделениями Корпоративного университета осуществляется уполномоченными работниками в соответствии с запросом или письменным поручением руководителя подразделения.

7.8 Передача дел и СНИ, содержащих персональные данные, осуществляется с распиской о получении в реестре или других учетных формах подразделения.

7.9 Передача персональных данных при их обработке в информационных системах Корпоративного университета осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных и технических мер, обеспечивающих нейтрализацию актуальных угроз безопасности согласно части 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.10 Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет) без применения соответствующих организационных и технических мер защиты.

7.11 Передача персональных данных, включенных в общедоступные источники персональных данных (фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность; номера рабочих телефонов; адреса корпоративной электронной почты, номера мобильных телефонов) между подразделениями Корпоративного университета РЖД может осуществляться по корпоративным каналам связи и через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет).

7.12 Пересылка материальных носителей, непосредственная их передача сторонним адресатам осуществляется только с письменного указания руководителя подразделения Корпоративного университета, осуществляющего отправку документа.

7.13 Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», международными договорами Российской Федерации и локальными нормативными актами Корпоративного университета.

7.14 Трансграничная передача персональных данных осуществляется при

<sup>2</sup> специальный вид связи, установленный Федеральным законом от 17 декабря 1994 г. N 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»



наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 12 или иных законных оснований.

7.15 Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты законных интересов Корпоративного университета и прав субъектов персональных данных, а также уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных соответствующего решения.

7.16 Передача персональных данных через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет) должна осуществляться с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации и в соответствии с нормативными документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

## **8. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных**

8.1. Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных в Корпоративном университете, в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных». Порядок рассмотрения обращений (запросов) субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с разделом 10 Политики.

8.2. Учет обращений (запросов) субъектов персональных данных ведется в журнале учета, составленном по форме согласно приложению № 13, в том числе с использованием электронного документооборота.

## **9. Проведение служебного расследования по фактам утраты материальных носителей персональных данных, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных субъектов персональных данных**

9.1 В случае выявления утраты материальных носителей, разглашения или неправомерной обработки персональных данных в подразделении Корпоративного университета должны быть осуществлены действия, направленные на обеспечение законных прав и свобод субъектов персональных данных, а также приняты исчерпывающие меры по локализации условий, способствовавших нарушению режима защиты персональных данных, и минимизации ущерба.



9.2 О фактах утраты материальных носителей, разглашения персональных данных либо неправомерной обработки персональных данных информируется письменно директор, лицо, ответственное за организацию обработки персональных Корпоративного университета, руководитель подразделения, в котором допущено нарушение и руководитель юридического отдела Корпоративного университета. Факт нарушения порядка обработки персональных данных фиксируется в журнале учета нарушений порядка обработки персональных данных, составленном по форме согласно приложению № 14.

9.3 Для расследования обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных приказом директора Корпоративного университета назначается комиссия по расследованию нарушений обработки персональных данных (далее - комиссия), в состав которой включается ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.4 При проведении служебного расследования обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных комиссия выполняет следующие функции:

- определяет обоснованность отнесения разглашенной либо утраченной информации к персональным данным;
- устанавливает обстоятельства утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных (время, место, способ);
- устанавливает лиц, которые допустили утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных;
- принимает меры к определению местонахождения материальных носителей;
- устанавливает причины и условия, которые привели к утрате материальных носителей, разглашению либо неправомерной обработке персональных данных;
- оценивает причиненный или возможный вред субъекту персональных данных вследствие утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных;
- составляет заключение о результатах проведенного служебного расследования.

9.5 Служебное расследование проводится в возможно короткие сроки (не более 20 (двадцати) календарных дней) со дня установления факта утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных.

9.6 Члены комиссии, проводящей служебное расследование, имеют право:

- опрашивать работников Корпоративного университета, которые допустили утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных, а также



университета, которые могут оказать содействие в установлении обстоятельств допущенного нарушения или в определении местонахождения утраченных материальных носителей, и получать от них письменные объяснения;

- запрашивать и получать информацию и документы, имеющие отношение к проведению служебного расследования обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных;

- проводить осмотр помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, рабочих мест уполномоченных работников, обследование средств вычислительной техники, используемых для обработки персональных данных, мест, где могут находиться утраченные материальные носители;

- проверять количество материальных носителей, учетную документацию, отражающую их поступление и движение;

- привлекать с разрешения директора Корпоративного университета к работе комиссии работников (экспертов), обладающих специальными знаниями.

9.7 Заключение о результатах проведенного служебного расследования должно содержать следующие сведения:

- дата и место проведения служебного расследования;
- состав комиссии, проводившей служебное расследование;
- основания для проведения служебного расследования;
- установленные факты о времени, месте и обстоятельствах нарушения;
- правильность отнесения разглашенной либо утраченной информации к персональным данным;

- о виновных лицах и степени их вины;
- наличие умысла в действиях виновных лиц;
- выводы по результатам определения материального или иного вреда, причиненного субъекту персональных данных вследствие утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных;

- предложения о прекращении поиска материального носителя и списании его в учетных формах;

- другие сведения, имеющие отношение к служебному расследованию;
- выводы о причинах и условиях совершения нарушений, рекомендации по их устранению.

9.8 Заключение о проведении служебного расследования должно быть подписано всеми членами комиссии. При несогласии с выводами или содержанием отдельных положений член комиссии подписывает заключение и приобщает к нему свое особое мнение (в письменном виде).

9.9 По окончании служебного расследования комиссия обязана представить на рассмотрение директору Корпоративного университета, следующие документы:

- заключение о результатах проведенного служебного расследования;



– письменные объяснения работников, которых опрашивали члены комиссии (при необходимости);

– другие документы, имеющие отношение к служебному расследованию.

9.10 По окончании служебного расследования директор Корпоративного университета в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Корпоративного университета порядке должен принять решение:

– о привлечении виновных работников к дисциплинарной и (или) материальной ответственности;

– об обращении в правоохранительные органы с заявлением о привлечении работников, допустивших утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных, к административной или уголовной ответственности;

– о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших нарушению режима защиты персональных данных.

9.11 Копии заключений по результатам служебного расследования, а также информация о мерах, принятых к работникам, допустившим утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных, по письменному запросу учредителя Корпоративного университета (ОАО «РЖД») направляются в Департамент управления информационной безопасностью ОАО «РЖД».

9.12 В случае установления факта компрометации персональных данных, то есть неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Корпоративный университет обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о контактном лице в порядке и сроки, установленные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

9.13 Корпоративный университет обязан обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших компрометации персональных данных (неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных) в порядке и сроки, установленные статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

## **10. Обязанности ответственных за организацию обработки и уполномоченных работников на обработку персональных данных**

10.1 Ответственные за организацию обработки персональных данных и уполномоченные работники обязаны руководствоваться в своей деятельности



законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, Политикой по защите и обработке персональных данных в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Корпоративного университета.

10.2 Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Корпоративном университете, обеспечивают:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Корпоративного университета в области обработки и защиты персональных данных;
- доведение до сведения уполномоченных работников Корпоративного университета положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Корпоративного университета в области обработки и защиты персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за обеспечением режима защиты персональных данных в Корпоративном университете;
- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10.3 Уполномоченные работники обязаны:

- знать и выполнять законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные нормативные акты Корпоративного университета в области обработки и защиты персональных данных;
- выполнять все требования настоящего Положения, Политики по защите и обработке персональных данных в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» и других локальных нормативных актов Корпоративного университета, устанавливающих режим защиты персональных данных в Корпоративном университете;
- не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Корпоративном университете меры для защиты персональных данных от неправомерных действий;
- во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих права обработки персональных данных;
- при увольнении или исключении из должностных обязанностей допуска к обработке персональных данных, сдавать все имеющиеся в распоряжении материальные носители лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Корпоративном университете;
- информировать директора Корпоративного университета, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Корпоративного университета, руководителя подразделения и руководителя юридического отдела обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа



к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

## **11. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных**

11.1 Корпоративный университет обеспечивает режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Корпоративного университета на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

11.2 Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

11.3 Защита персональных данных в Корпоративном университете предусматривает ограничение доступа к ним.

11.4 Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, Политикой по защите и обработке персональных данных в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Корпоративного университета только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

11.5 Корпоративный университет обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора и другими локальными нормативными актами Корпоративного университета.

11.6 Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;
- учета машинных носителей персональных данных в установленном Корпоративном университете порядке;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;
- восстановления персональных



или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе Корпоративного университета, в установленном Корпоративным университетом порядке;

– внутреннего контроля за соблюдением Корпоративным университетом при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Корпоративного университета.

11.7 Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с локальными нормативными актами Корпоративного университета в области обеспечения информационной безопасности.

11.8 При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе Корпоративного университета.

## **12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

12.1 Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Корпоративного университета в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12.2 Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Корпоративного университета в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных убытков.



## Приложение № 1

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

**ФОРМА****ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность, наименование подразделения АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»)

Ознакомлен (а) с Порядком обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» и проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категория обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

не разглашать третьим лицам ставшие мне известными в процессе выполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных;

незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Приложение № 2

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

---

**ФОРМА**


---

## СПИСОК

работников, уполномоченных на обработку персональных данных  
уполномоченных на обработку персональных данных субъектов персональных данных  
АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Субъекты персональных данных <sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

<sup>3</sup> Указывается субъект персональных данных, обработка персональных данных которого осуществляется в АНО ДПО «Корпоративный университет» в соответствии с п. 5.1 ОП\_31 Политика по защите и обработке персональных данных в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»



## Приложение № 3

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

## ФОРМА

## СОГЛАСИЕ

работника АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дд.мм.гггг

(кем выдан)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № КУ-\_\_\_\_ об утверждении организационного положения «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

в целях обеспечения выполнения трудовых обязательств, в том числе обеспечения моего пропуска на объекты (мероприятия), даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД», адрес места нахождения: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, д. 1, к. А (далее – Корпоративный университет) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;
- адрес места жительства;
- полный почтовый адрес;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных званий или специальной подготовки;
- банковские реквизиты;
- сведения об опыте работы;
- сведения о семейном положении;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- информация об уровне доходов;
- информация о наличии судимости;
- информация о состоянии здоровья



– фотография, видеоизображение.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) следующие способы: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных. Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не более чем 75 (семьдесят пять) лет в отношении персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, при этом персональные данные в электронных базах данных хранятся Корпоративным университетом постоянно.

Обязуюсь, в случае изменения моих персональных данных в течение периода выполнения трудовых обязательств (действия трудового договора), сообщить об изменениях в течение 10 (десять) календарных дней.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Корпоративный университет вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

Мне разъяснено, что в случае отказа предоставить вышеуказанные персональные данные или согласие на обработку персональных данных, Корпоративный университет освобождается от выполнения обязательств по \_\_\_\_\_.

Предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на Корпоративный университет функций, полномочий и обязанностей.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

место работы и занимаемая должность;

номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;

адреса корпоративной электронной почты.

Также согласен(а)/не согласен(а) на включение моей фотографии в указанные общедоступные источники персональных данных.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



30  
ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателей АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
од.мм.гггг

(кем выдан)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» от \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ № КУ-\_\_\_\_ об утверждении организационного положения «ОП\_7 Положения о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

в целях оказания мне образовательных услуг, в том числе обеспечения моего пропуска на объекты (мероприятия), даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД», адрес местонахождения: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, д. 1, к. А (далее – Корпоративный университет) на обработку следующих моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан; число, месяц, год рождения; место жительства; телефон; адрес электронной почты; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных званий или специальной подготовки; место работы; должность; СНИЛС; фотография, видеоизображение.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) следующие способы: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, их передачу при сетевой реализации образовательных программ. Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие выдано сроком на весь период прохождения обучения по образовательной(ым) программе(ам), а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные, но не более 5 (пяти) лет с даты достижения цели обработки (завершения обучения). Персональные данные в электронных базах данных хранятся Корпоративным университетом постоянно.

В случае изменения моих персональных данных в течение периода моего обучения обязуюсь сообщить об этом в Корпоративный университет в десятидневный срок.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае отзыва настоящего согласия, а также в случае отказа предоставить вышеуказанные персональные данные и (или) согласие на обработку персональных данных Корпоративный университет освобождается от каких-либо обязательств по оказанию мне образовательных услуг.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## ФОРМА

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателей АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»  
(при реализации образовательной программы в форме зарубежной стажировки)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
00.мм.гггг

(кем выдан)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № КУ-\_\_\_\_ об утверждении организационного положения «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

в целях оказания мне образовательных услуг по образовательной программе, реализуемой в форме зарубежной стажировки, даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД», адрес местонахождения: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, д.1, к. А (далее – Корпоративный университет) на обработку следующих моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место жительства; телефон; адрес электронной почты; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных званий или специальной подготовки; место работы; должность; фотография, видеоизображение; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; информация о доходах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) следующие способы: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, их передачу при сетевой реализации образовательных программ. Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Также я даю свое согласие на передачу моих персональных данных в полном объеме следующим организациям:

наименование организации	ИНН	визовая поддержка
_____	ИНН	цель
_____	ИНН	цель

Настоящее согласие выдано сроком на весь период прохождения обучения по образовательной(ым) программе(ам), а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные, но не более 5 (пяти) лет с даты достижения цели обработки (завершения обучения). Персональные данные в электронных базах данных хранятся Корпоративным университетом постоянно.

В случае изменения моих персональных данных в течение периода моего обучения обязуюсь сообщить об этом в Корпоративный университет в десятидневный срок.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.



В случае отзыва настоящего согласия, а также в случае отказа предоставить вышеуказанные персональные данные и (или) согласие на обработку персональных данных Корпоративный университет освобождается от каких-либо обязательств по оказанию мне образовательных услуг.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## ФОРМА

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателей АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»  
(для размещения на сайтах Корпоративного университета)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

настоящим подтверждаю, что был (а) ознакомлен (а) с локальными нормативными актами (размещены по адресу: <https://universitetrzd.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/>) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» ((место нахождения: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, дом 1, к. А) тел. +7 499 260 47 71, эл. почта [info@curzd.ru](mailto:info@curzd.ru)) и в целях \_\_\_\_\_, даю согласие АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (далее – Оператор) на обработку следующих моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_ следующими способами: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Также я даю своё согласие на передачу моих персональных данных (фамилия, имя отчество; телефон; адрес электронной почты) следующим организациям:  
\_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_) в целях \_\_\_\_\_

В случае отзыва настоящего согласия, а также в случае отказа предоставить вышеуказанные персональные данные и (или) согласие на обработку персональных данных Оператор освобождается от каких-либо обязательств по \_\_\_\_\_.

АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» организывает \_\_\_\_\_ мероприятия, при проведении которых могут быть использованы специализированные программные продукты с возможностью видеотрансляции самого мероприятия и участия в нём пользователей с использованием ими средств воспроизведения изображений (фото/видеокамеры, встроенные камеры). АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» вправе осуществлять по своему усмотрению фиксацию и запись мероприятия, а также использовать полученные записи по своему усмотрению, в том числе хранить и обнародовать. Принимая участие в таком мероприятии с использованием средств воспроизведения изображений, вы даёте согласие АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» на обнародование и использование полученных изображений согласно ст. 152.1 ГК РФ. В случае несогласия, покиньте мероприятие.



## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
00.мм.гггг

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» от \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ № КУ-\_\_\_\_ об утверждении организационного положения «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» (место нахождения: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, дом 1, к. А) на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения с целью размещения информации обо мне на информационных ресурсах АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» на следующих условиях:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Должность				
	Рабочий номер телефона				
	Номер мобильного телефона				
	Адрес электронной почты				

Сведения об информационных ресурсах АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:



Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://universitetrzd.ru">https://universitetrzd.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://vk.com/curzd">https://vk.com/curzd</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
...	...
...	...

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных<sup>4</sup>:

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

В случае изменения моих персональных данных в течение периода действия настоящего согласия обязуюсь сообщить об этом в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» в десятидневный срок.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае отзыва настоящего согласия, а также в случае отказа предоставить вышеуказанные персональные данные и (или) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Корпоративный университет освобождается от каких-либо обязательств по размещению информации обо мне на информационных ресурсах АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

<sup>4</sup> заполняется по желанию субъекта персональных данных



## Приложение № 4

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

## ФОРМА

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»  
(от иных субъектов персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
од.мм.гггг

(кем выдан)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа директора Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД» от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № КУ-\_\_\_\_ об утверждении организационного положения «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» в целях

даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет РЖД», адрес местонахождения: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, дом 1, к. А (далее – Корпоративный университет) на обработку следующих моих персональных данных, а именно:

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) следующие способы: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, передачу<sup>5</sup>. Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные, но не более \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с даты достижения цели обработки. Персональные данные в электронных базах данных хранятся Корпоративным университетом постоянно.

В случае изменения моих персональных данных в течение периода \_\_\_\_\_ обязуюсь сообщить об этом в Корпоративный университет в десятидневный срок.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае отзыва настоящего согласия, а также в случае отказа предоставить вышеуказанные персональные данные или согласие на обработку персональных данных, Корпоративный университет освобождается от каких-либо обязательств по \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Приложение № 5

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

## ФОРМА

## ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных работников (бывших работников)  
АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кем выдан)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

работающий (работавший) в должности \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

или мой представитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кем выдан)

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю данное мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» согласие на обработку моих персональных данных.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## ФОРМА

## ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных слушателей (бывших слушателей)  
АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дд.мм.гггг

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

обучавшийся по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

или мой представитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дд.мм.гггг

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю  
данное мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» согласие  
на обработку моих персональных данных.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в  
письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ФОРМА****ОТЗЫВ**

согласия на обработку персональных АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»  
(от иных субъектов персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
dd.mm.yyyy

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

или мой представитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
dd.mm.yyyy

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю данное мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» согласие на обработку моих персональных данных.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Приложение № 6

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

**ФОРМА****УВЕДОМЛЕНИЕ**

о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О.)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

у АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные \_\_\_\_\_.

(перечислить сведения)

Данные сведения будут запрошены в целях:

(подтверждения сведений об образовании и т.д.)

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников: \_\_\_\_\_.

(указать источники)

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас:

(указать решения и иные юридические последствия обработки)

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение организацией указанных сведений:

(перечислить последствия)

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 7

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

**ФОРМА****СОГЛАСИЕ**

на получение персональных данных у третьих лиц

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

согласен(а) на получение АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, дом 1, к. А) от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

следующих сведений: \_\_\_\_\_  
(перечень сведений и (или) документов, содержащих персональные данные)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 8

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения,  
защиты и работы с персональными  
данными в АНО ДПО «Корпоративный  
университет РЖД»

**ФОРМА**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об устранении нарушений обработки или уничтожении (невозможности уничтожения)  
персональных данных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляем, что Ваше обращение от \_\_\_\_\_  
(дата обращения,

\_\_\_\_\_

рассмотрено

АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».

Выявленное(ые) нарушение(я) обработки Ваших персональных  
данных: \_\_\_\_\_  
(краткое описание нарушения)

\_\_\_\_\_

(устранены, уничтожены/уничтожение невозможно по причине)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление

получил: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 9

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

»

---

**ФОРМА**


---

**ПЕРЕЧЕНЬ**

помещений АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД», в которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных

№ п/п	Номер помещения	Информация о субъектах персональных данных <sup>6</sup>
Адрес помещения: _____		
1.		
2.		
3.		
Адрес помещения: _____		
4.		
5.		
6.		

<sup>6</sup> Указываются субъекты персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется в АНО ДПО «Корпоративный университет» в соответствии с п. 5.1 ОП\_31 Политика по защите и обработке персональных данных в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»



## Приложение №10

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

**ЖУРНАЛ**

учета машинных носителей персональных данных работников АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

№ п/п	Вид машинного носителя	Номер машинного носителя	Дата постановки на учет машинного носителя	Ф.И.О., должность работника, получившего машинный носитель в пользование	Дата и подпись работника в получении машинного носителя	Дата возврата и подпись уполномоченного работника в получении машинного носителя от работника	Дата и подпись уполномоченного работника и исполнителя об уничтожении машинного носителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Образец учетных реквизитов СНИ  
(наносится на СНИ)

<i>Условное или сокращенное наименование подразделения</i>
<i>Учетный номер</i>



## Приложение № 11

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

**ФОРМА****СОГЛАСИЕ**

на передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
dd.mm.yyyy

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

(кем выдан)

или мой представитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
dd.mm.yyyy

(кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

(кем выдан)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»  
(адрес оператора: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, дом 1, к. А) на передачу  
следующих моих персональных данных: \_\_\_\_\_  
(состав персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(название и адрес организации, которой передаются персональные данные)

В случае отзыва настоящего согласия, а также в случае отказа предоставить вышеуказанные персональные данные или согласие на обработку персональных данных, Корпоративный университет освобождается от каких-либо обязательств по \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Приложение № 12

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»

---

**ФОРМА**
**СОГЛАСИЕ**

на трансграничную передачу персональных данных

Я,

даю своей волей и в своем интересе согласие АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (адрес оператора: г. Москва, г. Щербинка, Бутовский тупик, дом 1, к. А) на трансграничную передачу следующих моих персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить)

в целях \_\_\_\_\_.

в \_\_\_\_\_.

(название и адрес организации, которой передаются персональные данные, страна)

В случае отзыва настоящего согласия, а также в случае отказа предоставить вышеуказанные персональные данные или согласие на обработку персональных данных, Корпоративный университет освобождается от каких-либо обязательств по \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 13  
к «ОП\_7 Положение о порядке хранения,  
защиты и работы с персональными  
данными в АНО ДПО «Корпоративный  
университет РЖД»

ЖУРНАЛ  
учета обращений (запросов) субъектов персональных данных

№ п/п	Дата поступления обращения (запроса) в подразделение	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства заявителя	Количество листов обращения (запроса)	Дата, входящий номер, откуда поступило обращение (запрос), форма обращения (личное, письменное, электронное, почтовое)	Краткое содержание	Исполнитель ответа на обращение (запрос) (должность, фамилия)	Исходящий номер и дата ответа	Номер и дата почтового отправления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



## Приложение № 14

к «ОП\_7 Положение о порядке хранения, защиты и работы с персональными данными в АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»





ЖУРНАЛ  
учета нарушений порядка обработки персональных данных

№ п/п	Дата	Источник получения информации о нарушении	Краткое содержание нарушения	Результаты проверки	Сведения о месте хранения материалов
1	2	3	4	5	6





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РЖД" Баскин Роман Валерьевич, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0135B49500C8AF9FBB4073E5B242B53DE9 с 17.03.2023 11:55 по 17.06.2024 11:55 GMT+03:00	07.05.2024 17:26 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 АНО ДПО "КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РЖД" Баскин Роман Валерьевич, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	0135B49500C8AF9FBB4073E5B242B53DE9 с 17.03.2023 11:55 по 17.06.2024 11:55 GMT+03:00	07.05.2024 17:26 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа