

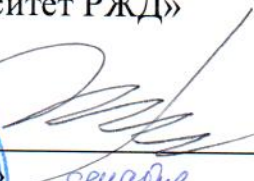
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»




Р.В.Баскин

2021 г.

Программа повышения квалификации
«Практики развития персонала и организации»
(дистанционный и очный формат)

Вид документа: Прочее**Название:**

Программа повышения квалификации "Практика развития персонала и организации" (Дистанционный и очный формат)

Тех. номер РК: 73289954**Виза редактора:** нет

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Маршрут:

Подразделение	Ф.И.О. согласующего	Дата согласования	Согласование	Дата замечания	Текст замечания	Ф.И.О. доверенного лица в ЕАСД
ЦКАДР	Додолина Елена Валерьевна	14.12.2021	Согласовано без замечаний			Додолина Елена Валерьевна
ЦКАДР	Савина Мария Александровна	14.12.2021	Согласовано без замечаний			Савина Мария Александровна

1. Цель реализации программы

Программа предполагает освоение умений, необходимых для выработки идей в области развития персонала и организации, на основе анализа текущей ситуации для развития и повышения эффективности подразделений и компании.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 38.04.02 Менеджмент у слушателей качественно изменяются следующие профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В соответствии с решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» № 25 от 13.05.2019 г., утверждено Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». В рамках программы развиваются следующие корпоративные компетенции:

- стратегическое мышление / системное мышление;
- развитие потенциала сотрудников;
- эффективная коммуникация;
- ответственность за результат.

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы слушатели приобретут:

- знание факторов, влияющих на эффективность персонала и организации;
- понимание ключевых современных подходов для повышения эффективности персонала и организации;
- понимание как проводить анализ текущей ситуации и выявлять ключевые факторы, влияющие на развитие персонала и организации для повышения эффективности подразделений и компании;
- понимание как находить, формулировать и выбирать идеи для развития персонала и организации для повышения эффективности подразделений и компании.

3. Содержание программы

Учебный план

Категория слушателей: руководители стратегического, тактического и операционного уровней управления по Модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД».

Нормативный срок освоения программы: 16 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: очно-заочная, с отрывом от работы, с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

№ п/п	Наименование учебных модулей и учебных тематических блоков	Всего, ак. час	В том числе			Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, деловые игры, консульта- ции, в т.ч. с приме- нением ДОТ	стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
1.	Развитие и повышение эффективности: теоретические аспекты	6			6	
2.	Развитие и повышение эффективности: от теории к практике					
2.1	Блок по выбору: 2.1 Современный менеджмент.	3		3		

	2.2 Личная эффективность. 2.3 Управление персоналом. 2.4 Hг-система; 2.5 Управление организацией/под разделением. 2.6 Современные тренды. 2.7 Управление вовлеченностью. 2.8 Системное и критическое мышление. 2.9 Управление наставничеством. 2.10 Устойчивое развитие. 2.11 Управление инновациями. 2.12 Теория поколений.					
2.2	Практики развития и повышения эффективности компании	6		6		
Итого часов по модулю		9		9		
Итоговая аттестация		1	зачет			
Итого часов по программе		16		9	6	

Виды учебных занятий и учебных работ: стратегическая сессия, предусматривающая, групповую работу слушателей, использование дистанционных образовательных технологий; мастер-классы; самостоятельное освоение учебного материала.

Учебные занятия проводятся в аудиторном или дистанционном (с

применением ДОТ, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогического работника) форматах.

Рабочая программа

Приложение 1. Рабочая программа учебного модуля «Развитие и повышение эффективности: теоретические аспекты» программы повышения квалификации «Практики развития персонала и организации».

Приложение 2. Рабочая программа учебного тематического блока по выбору учебного модуля «Развитие и повышение эффективности: от теории к практике» программы повышения квалификации «Практики развития персонала и организации».

Приложение 3. Рабочая программа учебного тематического блока «Практики развития и повышения эффективности» учебного модуля «Развитие и повышение эффективности: от теории к практике» программы повышения квалификации «Практики развития персонала и организации».

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании всей программы повышения квалификации «Практики развития персонала и организации» предусмотрена итоговая аттестация в форме зачета. Процедура зачета представлена в Приложении 4.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Аудиторный формат.

Оборудование, материалы и принадлежности, необходимые для реализации обучения:

- компьютер с ОС не ниже Windows 7;
- колонки для компьютера;
- проектор и экран для проектора (альтернатива – мультимедийная доска / плазменная панель);

- столы, стулья (по количеству слушателей и для преподавателя);
- флипчарты;
- блокноты для флипчарта;
- бумага А4;
- маркеры для флипчарта;
- разноцветные стикеры (бумага с клеевым краем);
- канцелярские товары;
- бейджи (на каждого слушателя с указанием ФИО).

Дистанционный формат и электронное обучение.

Для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения применяется учебный портал Корпоративного университета РЖД (<https://lk.curzd.ru/>), портал Зум (join.zoom.us). Для входа в личный кабинет на учебном портале Корпоративного университета РЖД слушатель получает уникальный логин и пароль. Для возможности использования виртуальной доски MIRO регистрация не требуется.

Оборудование, материалы и принадлежности, необходимые для реализации обучения;

- компьютер с ОС не ниже Windows 7 (в том числе для слушателей);
- мобильное устройство с Интернет-соединением (в том числе для слушателей);
- колонки для компьютера (в том числе для слушателей);
- микрофон для компьютера (в том числе для слушателей);
- веб-камера (в том числе для слушателей);
- стол, стул;
- флипчарты;

Технические требования к компьютеру слушателей:

- операционная система Windows (7 и выше) или Mac OS (OS X 10.8 Mountain Lion и выше);
- процессор с частотой не менее 2 ГГц Core 2 DUO;
- оперативная память не менее 2 ГБ;
- браузеры Chrome 56 и выше, Firefox 56 и выше, Opera 44 и выше.

Технические требования к мобильному устройству слушателей:

- операционная система iOS 9 и выше, Android 5.1 и выше;
- скачать приложение ZOOM Cloud Meetings (Zoom Video Communications, Inc.) с Play Market для Android или App Store – для iOS;

Технические требования к Интернет-соединению:

- скорость соединения рекомендуется не менее 5 Мбит/с;
- при участии в тренинге с компьютера желательно использовать LAN-подключение (провод), с мобильного устройства – Wi-Fi со стабильно хорошим сигналом.

Дополнительные материально-технические условия и ресурсы оговариваются с заказчиком.

Дополнительное материально-техническое обеспечение указано в рабочих программах и/или УММ каждого учебного модуля.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения используются:

- методическое пособие для слушателей «Правила работы с электронными курсами» (в электронном формате);
- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД;
- методические материалы для самостоятельного изучения слушателями в заочном формате;
- методические материалы преподавателя.

Список рекомендуемой литературы

1. Блуммарт Т., Ван ден Брук С. Четвертая промышленная революция и бизнес: Как конкурировать и развиваться в эпоху сингулярности. – М.: Альпина Паблишер, 2019.

1. Детмер У. Теория ограничений Голдратта: Системный подход к непрерывному совершенствованию. – М.: Альпина Паблишер, 2017.

2. Клейтон М. Дилемма инноватора: Как из-за новых технологий погибают сильные компании. – М.: Альпина Паблишер, 2016.

3. Моборн Р. «Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок, свободный от других игроков» – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017.

4. Расиел И. Метод McKinsey: Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач. – М.: Альпина Паблишер, 2014.
5. Harvard Business Review: 10 лучших статей. Стратегия. – М.: Альпина Паблишер, 2016.
6. Harvard Business Review: 10 лучших статей. Инновационный менеджмент. – М.: Альпина Паблишер, 2017.
7. Harvard Business Review: 10 лучших статей. Менеджмент. Маркетинг. Лидерство. – М.: Альпина Паблишер, 2017.
8. Harvard Business Review: 10 лучших статей. Менеджмент. Стратегии. HR. – М.: Альпина Паблишер, 2017.
9. Harvard Business Review: 10 лучших статей. Методы принятия решений – М.: Альпина Паблишер, 2017.
10. Harvard Business Review: 10 лучших статей. Стратегический маркетинг – М.: Альпина Паблишер, 2016.

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ALPINA DIGITAL – электронная библиотека <https://curzd.alpinadigital.ru/>.

6.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу:

К преподаванию привлекаются лица, соответствующие требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н.

6.4. Особенности реализации программы

В рамках программы при реализации учебного тематического блока по выбору, конкретную тему выбирает заказчик обучения до начала самого обучения. Перечень тем отражен в данном учебном тематическом блоке и содержится также в рабочей программе данного учебного тематического блока.

Модуль «Развитие и повышение эффективности: от теории к практике» может быть реализован в двух очных форматах – аудиторный и дистанционный. Применяемые дистанционные образовательные технологии отражены в пункте «Материально-технические условия реализации программы». Организацию выбора формата слушателями проводит заказчик до начала реализации программы.

Учебный тематический блок «Практики развития и повышения эффективности компании» проводится в формате стратегической сессии.

Стратегическая сессия – это вид учебного занятия, направленный на освоение инструментов анализа и выработки идей в процессе совместной разработки стратегически-значимых решений организации.

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Буянин К.В., начальник Центра перспективных методов управления;
- Ефимова Д.Л., главный методист Центра перспективных методов управления.

Начальник Центра
перспективных методов управления

К.В.Буянин

Программа повышения квалификации «Практики развития персонала и организации» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе. Протокол заседания учебно-методической комиссии №68 от 30.11.2021 года.

Заместитель директора
по научно-методической работе

А.В.Шобанов