

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»




Р.В.Баскин
2023 г.

**Программа повышения квалификации
«Эффективное межфункциональное взаимодействие»**

1. Цель реализации программы

Программа направлена на формирование целостного представления принципов и подходов для построения эффективной межфункциональной коммуникации, а также методов управления и предотвращения межфункциональных конфликтов.

В соответствии с решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» № 25 от 13.05.2019 г., утверждено Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». В рамках программы развиваются следующие корпоративные компетенции:

- обеспечение командной работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) у слушателей качественно изменяются следующие профессиональные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы у слушателей должны быть сформированы:

- понимание причин и предпосылок эффективного взаимодействия в рабочем коллективе;
- знание принципов и подходов к построению эффективной межфункциональной коммуникации;
- понимание причин возникновения межфункционального конфликта;
- знание и понимание технологий и методов управления и предотвращения межфункциональных конфликтов.

3. Содержание программы:

Учебный план

Категории слушателей: руководители стратегического, тактического и операционного уровней управления по Модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД».

Нормативный срок освоения программы: 16 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения.

№ п/п	Наименование учебных разделов	Всего, ак.час.	В том числе				Проме- жуточ-ная аттеста- ция
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, индивид. консульта- ции		стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
				дист.	ауд.		
1	Эффективное взаимодействие в рабочем коллективе	4	4				тестиро- вание
2	Межфункцио- нальный конфликт	4	4				тестиро- вание
3	Предотвраще- ние и урегулирование конфликтов	4	4				тестиро- вание
4	Навыки и инструменты эффективной коммуникации	3,5	3,5				тестиро- вание
Итоговая аттестация		0,5	тестирование				
Итого часов по программе		16	15,5				

Виды учебных занятий и учебных работ: самостоятельное освоение учебного материала с использованием электронного обучения.

Рабочая программа

№ п/п	Наименование учебных разделов и подразделов	Всего, ак. час.	В том числе				Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электр он. обучен ие	лекции, тренинги, семинары, индивид. консульта- ции		стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
				дист.	ауд.		
1	Эффективное взаимодействие в рабочем коллективе	4	4				тестиро- вание
1.1	Межфункционал ьная коммуникация	2	2				
1.2	Координация сил участников рабочего процесса	2	2				
2	Межфункционал ьный конфликт	4	4				тестиро- вание
2.1	Конфликты: причины возникновения и поиск путей решения	2	2				
2.2	Последствия конфликтов	2	2				
3	Предотвращение и урегулирование конфликтов	4	4				тестиро- вание
3.1	Условия и способы	2	2				

	предупреждения конфликтов						
3.2	Урегулирование конфликтов	2	2				
4	Навыки и инструменты эффективной коммуникации	3,5	3,5				тестирование
4.1	Навыки эффективной коммуникации	1,5	1,5				
4.2	Инструменты эффективной коммуникации	2	2				
Итоговая аттестация		0,5	тестирование				
Итого часов по программе		16	15,5				

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании учебных разделов «Эффективное взаимодействие в рабочем коллективе», «Межфункциональный конфликт», «Предотвращение и урегулирование конфликтов», «Навыки и инструменты эффективной коммуникации» предусмотрена промежуточная аттестация в форме электронного тестирования.

По окончании программы повышения квалификации «Эффективное межфункциональное взаимодействие» предусмотрена итоговая аттестация в форме электронного тестирования.

Итоговая аттестация может проводиться без формирования итоговой аттестационной комиссии.

Процедура проведения, критерии оценивания, примеры вопросов и ответов для проведения промежуточной и итоговой аттестации представлены в Приложении 1.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Для прохождения обучения с применением электронного обучения применяется портал Корпоративного университета (www.lk.curzd.ru) и система дистанционного обучения университета.

Для успешного обучения с использованием электронного обучения в Корпоративном университете РЖД обучающимся необходимо соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

Технические требования к компьютеру слушателей:

- операционная система Windows (7 и выше) или Mac OS (OS X 10.8 Mountain Lion и выше);
- процессор с частотой не менее 2 ГГц Core 2 DUO;
- оперативная память не менее 2 ГБ;

Технические требования к Интернет-соединению:

- скорость соединения рекомендуется не менее 5 Мбит/с.

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале Корпоративного университета РЖД через браузеры Chrome 56 и выше, Firefox 56 и выше, Opera 44 и выше.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения в рамках каждого учебного раздела используются:

- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД;
- методическое пособие для слушателей «Правила работы с электронными курсами» (в электронном формате).

Список рекомендуемой литературы:

1. Адизес И. Управление изменениями без потрясений и конфликтов. – М.: Альпина Пабlishер, 2023.
2. Боровикова Н. Ведущий к цели: Практический курс для модераторов и фасилитаторов. – М.: Альпина ПРО, 2022.

3. Демьянова О.В. Быстрые и эффективные совещания: От подготовки до получения желаемого результата. – М.: Альпина ПРО, 2022.

4. Коллектив авторов HBR. Управление компанией. – М.: Альпина Паблишер, 2023

5. Майорова М. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни. – М.: Альпина Паблишер, 2021.

6. Остервальдер А., Мастроджакомо С. Инструменты командной работы: Пять способов сплотить команду, выстроить доверительные отношения и добиться высоких результатов. – М.: Альпина Паблишер, 2022.

7. Поташев М., Ершов П. Правила команды: Искусство думать вместе. – М.: Альпина Паблишер, 2021.

8. Щербаков Б. Наверху, или Инструкция по выживанию для топ-менеджера. – М.: Альпина Про, 2023.

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

– Булавкин И.А., заместитель начальника Центра информационных технологий по дистанционному обучению;

– Устинова К.А., ведущий методист по дистанционному обучению Центра информационных технологий.

Начальник Центра
информационных технологий



Е.А. Ерофеева

Программа повышения квалификации «Эффективное межфункциональное взаимодействие» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания учебно-методической комиссии № 24 от 20 мая 2020 года.

Актуализированная программа повышения квалификации «Эффективное межфункциональное взаимодействие» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания учебно-методической комиссии
№ 12 от 17 марта 2023 года.

Заместитель директора
по научно-методической работе



А.В.Шобанов