

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»



Р.В.Баскин

2021 г.

Программа повышения квалификации
«Выступление: представить, убедить, вдохновить»

1. Цель реализации программы

Программа направлена на совершенствование управленческой коммуникации в части умения добиваться результатов в процессе проведения публичных выступлений для разных целевых аудиторий.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в рамках программы развиваются следующие профессиональные компетенции:

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

В соответствии с решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» № 25 от 13.05.2019 г., утверждено Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». В рамках программы развиваются следующие корпоративные компетенции:

- эффективная коммуникация.

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы слушатели приобретут:

- знание основных принципов и составляющих подготовки и проведения эффективных выступлений;

- умение применять составляющие подготовки и проведения публичных выступлений для разных целевых аудиторий;

- понимание составляющих подготовки и проведения эффективных выступлений.

3. Содержание программы

Учебный план

Категория слушателей: руководители стратегического, операционного и тактического уровней и специалисты по модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД».

Нормативный срок освоения программы: 36 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: очно-заочная (с отрывом от работы), с применением электронного обучения.

№ п/п	Наименование учебных тематических блоков	Всего, ак. час	В том числе			Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, деловые игры, консульта- ции, в т.ч. с примене- нием ДОТ	стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
1	Выступление: теоретические аспекты	16	16			тестиро- вание
2	Выступление: от теории к практике	19		19		
Итоговая аттестация		1	тестирование			
Итого часов по программе		36	16	19		

Виды учебных занятий и учебных работ: тренинг-семинар, предусматривающий использование деловых игр, интерактивных презентаций, работу в малых группах, анализ практических ситуаций и игровых упражнений; самостоятельное освоение учебного материала с использованием электронного обучения.

Учебные занятия проводятся в аудиторном и дистанционном (с применением ДОТ, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогического работника) форматах.

Рабочая программа

Приложение 1. Рабочая программа учебного тематического блока «Выступление: теоретические аспекты» программы повышения квалификации «Выступление: представить, убедить, вдохновить».

Приложение 2. Рабочая программа учебного тематического блока «Выступление: от теории к практике» программы повышения квалификации «Выступление: представить, убедить, вдохновить».

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

Промежуточный контроль по окончании учебного тематического блока «Выступление: теоретические аспекты» модуля» осуществляется в форме тестирования. Вопросы и ответы тестирования представлены в Приложении 3.

По окончании всей программы повышения квалификации «Выступление: представить, убедить, вдохновить» предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, затрагивающего все учебные тематические блоки программы. Вопросы для проведения итоговой аттестации представлены в Приложении 4.

Итоговая аттестация может проводиться без формирования итоговой аттестационной комиссии.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Аудиторный формат.

Оборудование, материалы и принадлежности, необходимые для реализации обучения:

- компьютер с ОС не ниже Windows 7;
- колонки для компьютера;
- проектор и экран для проектора (альтернатива – мультимедийная доска / плазменная панель);
- столы, стулья (по количеству слушателей и для преподавателя);
- флипчарты;
- блокноты для флипчарта;
- бумага А4;
- маркеры для флипчарта;

- разноцветные стикеры (бумага с клеевым краем);
- канцелярские товары;
- бейджи (на каждого слушателя с указанием ФИО).

Дистанционный формат и электронное обучение.

Для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения применяется учебный портал Корпоративного университета РЖД (<https://lk.curzd.ru/>), портал Тренинг Спейс (<https://app.trainingspace.online>), мобильное приложение TrainingSpace. Для входа в личные кабинеты на учебном портале Корпоративного университета РЖД и портале Тренинг Спейс (мобильное приложение TrainingSpace) слушатель получает уникальные логины и пароли. Для возможности использования MIRO, Menti, Padlet, Kahoot регистрация не требуется. Для подключения к этим ресурсам в каждую группу преподаватель направляет ссылки для работы конкретной учебной группы.

Оборудование, материалы и принадлежности, необходимые для реализации обучения:

- компьютер с ОС не ниже Windows 7 (в том числе для слушателей);
- мобильное устройство с Интернет-соединением (в том числе для слушателей);
- колонки для компьютера (в том числе для слушателей);
- микрофон для компьютера (в том числе для слушателей);
- веб-камера (в том числе для слушателей);
- стол, стул;

Технические требования к компьютеру слушателей:

- операционная система Windows (7 и выше) или Mac OS (OS X 10.8 Mountain Lion и выше);
- процессор с частотой не менее 2 ГГц Core 2 DUO;
- оперативная память не менее 2 ГБ;
- браузеры Chrome 56 и выше, Firefox 56 и выше, Opera 44 и выше.

Технические требования к мобильному устройству слушателей:

- операционная система iOS 9 и выше, Android 5.1 и выше;

- скачать приложение TrainingSpace (OBLAKO Group, LLC) с Play Market для Android или App Store – для iOS;
- скачать или обновить приложение ZOOM Cloud Meetings с Play Market для Android или App Store – для iOS;

Технические требования к Интернет-соединению:

- скорость соединения рекомендуется не менее 5 Мбит/с;
- при участии в тренинге с компьютера желательно использовать LAN-подключение (провод), с мобильного устройства – Wi-Fi со стабильно хорошим сигналом.

Дополнительное материально-техническое обеспечение указано в рабочих программах и/или УММ каждого учебного тематического блока.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения используются:

- методические и раздаточные материалы для слушателей (по количеству слушателей) для работы в очном (аудиторном) формате;
- методические материалы для слушателей (в том числе инструкции и чек-листы) для работы в очном (дистанционном) формате;
- методическое пособие для слушателей «Правила работы с электронными курсами» (в электронном формате);
- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД;
- методические материалы для самостоятельного изучения слушателями в заочном формате;
- методические материалы преподавателя.

Список рекомендуемой литературы

1. Вайсман Д. Мастерство презентаций. – М.: Вершина, 2004.
2. Гандапас Р.И. К выступлению готов. Презентационный конструктор. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015.
3. Гандапас Р.И. Камасутра для оратора. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017.
4. Галло К. Презентации в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений. – М.: Альпина Паблишер, 2017.

5. Желязны Д. Бизнес-презентация. Руководство по подготовке и проведению. – М.: Институт Комплексных Стратегических Исследований, 2007.
6. Минто Б. Принцип пирамиды Минто: Золотые правила мышления, делового письма и устных выступлений. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015.
7. Мортон С. Лаборатория презентаций. Формула идеального выступления. – М.: Альпина Паблишер, 2016.
8. Непряхин Н.Ю. Как выступать публично – М.: Альпина Паблишер, 2017.
9. Непряхин Н.Ю. 100 правил убеждения и аргументации. – М.: Альпина Паблишер, 2014.
10. Непряхин Н.Ю. Аргументируй это! – М.: Альпина Паблишер, 2016.
11. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. – М.: Эксмо, 2015.
12. Ротондо Д., Ротондо М. Презентация бизнес-проектов. – М.: Альпина Паблишер, 2005.
13. Сэмпсон Э. Бизнес-презентация. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.
14. Шахиджанян В.В. Учимся говорить публично. – М.: ЛитРес, 2015.
15. Шипунов С.А. Харизматичный оратор. – М.: Издатель С.Шипунов (Университет риторики и ораторского мастерства), 2010.

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ALPINA DIGITAL – электронная библиотека <https://curzd.alpinadigital.ru/>.

6.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу:

К преподаванию привлекаются лица, соответствующие требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н.

6.4. Особенности реализации программы

Образовательная программа может быть реализована в двух очных форматах – аудиторный и дистанционный. Применяемые дистанционные образовательные технологии отражены в пункте «Материально-технические условия реализации программы». Организацию выбора формата слушателями проводит заказчик до начала реализации программы.

Вне зависимости от формата в рамках программы используется электронное обучение для погружения в тематику очного обучения и изучения отдельных инструментов и практик.

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Буянин К.В., начальник Центра перспективных методов управления;
- Ефимова Д.Л., главный методист Центра перспективных методов управления.

Начальник Центра
перспективных методов управления

К.В.Буянин

Программа повышения квалификации «Выступление: представить, убедить, вдохновить» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе. Протокол заседания учебно-методической комиссии № 54 от 1 октября 2021 года.

Заместитель директора
по научно-методической работе

А.В.Шобанов