

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»



Р.В.Баскин

2022 г.

**Программа повышения квалификации
«Повышение вовлеченности и эффективности профессионального
взаимодействия молодого руководителя»**

1. Цель реализации программы

Программа направлена на формирование у молодых руководителей компетенций, позволяющих повысить их вовлеченность и эффективность профессионального взаимодействия.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с которым в рамках программы делается упор на развитие следующей компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В соответствии с решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» № 25 от 13.05.2019 г., утверждено Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». В рамках программы развиваются следующие корпоративные компетенции:

- ответственность за результат;
- эффективная коммуникация.

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы повышения квалификации «Повышение вовлеченности и эффективности профессионального взаимодействия молодого руководителя» слушатели приобретут:

- знание приемов эффективной профессиональной коммуникации;
- понимание технологии активного слушания;
- понимание способов воздействия на подчиненных без использования административных рычагов, с опорой на лидерский ресурс руководителя;
- знание подходов к повышению персональной результативности и эффективного планирования рабочего времени.

3. Содержание программы

Учебный план

Категория слушателей: руководители стратегического и тактического уровней управления Западно-Сибирской железной дороги ОАО «РЖД».

Нормативный срок освоения программы: 16 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: очно-заочная (с отрывом от работы).

№ п/п	Наименование учебных разделов	Всего, ак. час	В том числе				Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, деловые игры, консульта- ции		стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
				дист.	ауд.		
1	Техники эффективной коммуникации	6				6	
2	Управление вовлеченностью молодого руководителя	8			8		
Итоговая аттестация		2	Зачет				
Итого часов по программе		16			8	6	

Виды учебных занятий и учебных работ: мастер-класс, предусматривающий использование интерактивных презентаций, анализ практических ситуаций; самостоятельное освоение учебного материала.

Рабочая программа

№ п/п	Наименование учебных разделов и подразделов	Всего, ак.час.	В том числе				Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			Дистанц. образоват. техноло- гии, электрон. обучение	Лекции, тренинги, семинары, деловые игры		Стажиро- вки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
				дист.	ауд.		
1	Техники эффективной коммуникации	6				6	
1.1	Правила аргументации и техники активного слушания	3				3	
1.2	Приемы манипуляции в коммуникациях	3				3	
2	Управление вовлеченностью молодого руководителя	8			8		
2.1	Эффективное лидерство	2			2		
2.2	Эффективная коммуникация в лидерстве	2			2		
2.3	Совершенствование результативности	2			2		
2.4	Внутренняя целостность, уверенность, проактивность и самообладание	2			2		
Итоговая аттестация		2	Зачет				
Итого часов по программе		16			8	6	

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании всей программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация в форме зачета, который оценивается экспертно преподавателем, основываясь на полученных ответах от слушателей. Примерный перечень вопросов, затрагивающих все учебные разделы программы, представлен в Приложении 1.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Оборудование, материалы и принадлежности, необходимые для реализации обучения по программе:

- компьютер с ОС не ниже Windows 7;
- колонки для компьютера;
- микрофон для компьютера;
- проектор и экран для проектора (альтернатива – мультимедийная доска / плазменная панель);
- столы, стулья (по количеству слушателей и для преподавателя);
- флипчарты;
- блокноты для флипчарта;
- бумага А4;
- маркеры для флипчарта;
- разноцветные стикеры (бумага с клеевым краем);
- канцелярские товары;
- бейджи (на каждого слушателя с указанием ФИО).

Для самостоятельного освоения учебного материала слушатели получают информацию по электронной почте.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения в рамках программы используются:

– методические и раздаточные материалы для слушателей (по количеству слушателей);

– материалы для самостоятельного изучения слушателями;

– методические материалы преподавателя.

Список рекомендуемой литературы

1. Борисов К.А. Герой и его команда: Как собрать, зажечь и достичь результатов. – М: Альпина Паблишер, 2022.

2. Кови С., Меррилл Р., Ребекка Меррилл. Главное внимание главным вещам: Жить, любить, учиться, оставить наследие. – М.: Альпина Паблишер, 2017.

3. Коллектив авторов. Психология лидерства. – М.: Альпина Паблишер, 2020.

4. Коннорс Р. Принцип Оз: Достижение результатов через персональную и организационную ответственность. – М.: Альпина Паблишер, 2017.

5. Майорова М.И. Сценарии конфликтов: Как без нервов улаживать споры и проблемы на работе и в жизни. – М: Альпина Паблишер, 2021

6. Макгонигал К. Хороший стресс как способ стать сильнее и лучше. – М.: Альпина Паблишер, 2017.

7. Непряхин Н.Ю. Гни свою линию: Приемы эффективной коммуникации. – М.: Альпина Паблишер, 2017.

8. Чуркина М.А., Жадько Н.В. Управленческая эффективность руководителя. – М: Альпина Паблишер, 2016.

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ALPINA DIGITAL – электронная библиотека <https://curzd.alpinadigital.ru/>.

6.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу:

К преподаванию привлекаются лица, соответствующие требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного

6.4. Особенности реализации программы

В целях повышения качества образовательного процесса при достижении планируемых результатов, обучение по программе повышения квалификации «Повышение вовлеченности и эффективности профессионального взаимодействия молодого руководителя» может осуществляться с использованием сетевой формы.

Порядок реализации образовательной программы с использованием сетевой формы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД».

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Сорокина А.В., канд. экон. наук, начальник Центра развития стратегического резерва;
- Гришина Н.В., главный специалист по методическому сопровождению Центра развития стратегического резерва.

Начальник Центра развития
стратегического резерва

А.В. Сорокина

Программа повышения квалификации «Повышение вовлеченности и эффективности профессионального взаимодействия молодого руководителя» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе. Протокол заседания учебно-методической комиссии № 54 от 18 ноября 2022 года.

Заместитель директора
по научно-методической работе

А.В.Шобанов

Процедура проведения итоговой аттестации и перечень вопросов по программе повышения квалификации «Повышение вовлеченности и эффективности профессионального взаимодействия молодого руководителя»

Процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации «Повышение вовлеченности и эффективности профессионального взаимодействия молодого руководителя» завершает изучение учебных разделов и проходит в форме зачета.

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который в полном объеме усвоил программный материал, не допускает существенных ошибок в ответах на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который освоил материал программы повышения квалификации не в полном объеме, допускает существенные ошибки в ответах на поставленные вопросы.

Примерный перечень вопросов

- 1) Опишите главную логическую основу аргументации и структуру доказательства в ходе коммуникации.
- 2) Приведите краткое описание и примеры естественных доказательств.
- 3) Приведите краткое описание и примеры логических доказательств.
- 4) Приведите краткое описание и примеры этических доказательств.
- 5) Приведите краткое описание и примеры эмоциональных доказательств.
- 6) В чем заключаются законы тезиса (приведите примеры применения законов)?
- 7) В чем заключаются законы аргумента (приведите примеры применения законов)?
- 8) В чем заключаются законы демонстрации (приведите примеры применения законов)?
- 9) Перечислите и опишите основные техники активного слушания.
- 10) Опишите особенности применения психологических уловок при манипулировании в общении (приведите примеры).
- 11) Опишите особенности использования ошибок в аргументации при манипулировании в общении (приведите примеры).

12) Опишите особенности применения коммуникативных уловок при манипулировании в общении (приведите примеры).

13) Опишите особенности применения апелляций к личности/оппоненту при манипулировании в общении (приведите примеры).

14) Перечислите эффективные инструменты воздействия на подчиненных.

15) Опишите особенности определения и демонстрации системы личных и профессиональных ценностей ридера.

16) Перечислите этапы создания общего видения в коллективе.

17) Опишите процесс расставления приоритетов в задачах и направлениях деятельности молодого руководителя.

18) Перечислите инструменты тайм-менеджмента, которые могут применяться в планировании рабочего времени молодого руководителя.

19) Приведите описание процесса делегирования полномочий сотрудникам.

20) Опишите комплексный подход к управлению стрессами в работе молодого руководителя.