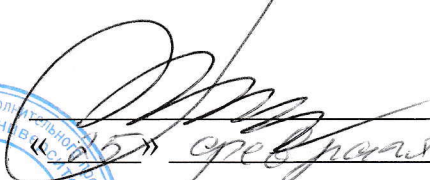


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Корпоративный университет РЖД»



 Р.В. Баскин

«05» февраля 2022г.

**Программа повышения квалификации
«Мастерство деловых переговоров»**

1. Цель реализации программы

Освоение слушателями теоретических основ деловой коммуникации и взаимодействия, ознакомление с основными техниками и приемами подготовки и проведения переговоров.

В соответствии с решением, закреплённым протоколом заседания правления ОАО «РЖД» № 25 от 13.05.2019 г., утверждено Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». В рамках программы повышения квалификации «Мастерство деловых переговоров» развиваются следующие корпоративные компетенции:

- управление клиентоориентированностью;
- эффективная коммуникация.

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2018 г. № 787н об утверждении профессионального стандарта «Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта» у слушателей качественно изменяются компетенции, обеспечивающие следующие трудовые функции:

- организация деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта (В/02.7).

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы повышения квалификации «Мастерство деловых переговоров» слушатели приобретут:

- знание основных понятий, законов и принципов, лежащих в основе эффективных деловых переговоров;
- знание основных методов подготовки и проведения деловых переговоров;
- знание технологий делового взаимодействия в управленческой практике;
- понимание значимости переговоров как инструмента делового взаимодействия для организации эффективной работы руководителя.

3. Содержание программы

Учебный план

Категории слушателей: руководители стратегического, тактического и

операционного уровня управления по Модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД».

Нормативный срок освоения программы: 16 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения.

№ п/п	Наименование учебных разделов	Всего, ак.час.	В том числе				Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, индивид. консульта- ции		стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
				дист.	ауд.		
1	Переговоры как инструмент делового взаимодействия	4	4				тестиро- вание
2	Механизм деловых переговоров	4	4				тестиро- вание
3	Приемы ведения переговоров	3,5	3,5				тестиро- вание
4	Организация переговорного процесса	4	4				тестиро- вание
Итоговая аттестация		0,5	тестирование				
Итого часов по программе		16	15,5				

Виды учебных занятий и учебных работ: самостоятельное освоение учебного материала с использованием электронного обучения.

Рабочая программа

№ п/п	Наименование учебных разделов и подразделов	Всего, ак.час.	В том числе				Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, индивид. консульта- ции		стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
				дист.	ауд.		
1	Переговоры как инструмент делового взаимодействия	4	4				тестиро- вание
1.1	Переговоры и их виды	1,5	1,5				
1.2	Функции переговоров	1	1				
1.3	Интересы и позиции участников	1	1				
1.4	Промежуточная аттестация	0,5	0,5				
2	Механизм деловых переговоров	4	4				тестиро- вание
2.1	Переговорный процесс	1,5	1,5				
2.2	Подходы и стратегии ведения переговоров	2	2				
2.3	Промежуточная аттестация	0,5	0,5				
3	Приемы ведения переговоров	3,5	3,5				тестиро- вание
3.1	Приемы реализации различных стратегий переговоров	1,5	1,5				
3.2	Специальные приемы ведения переговоров	1,5	1,5				
3.3	Промежуточная аттестация	0,5	0,5				

4	Организация переговорного процесса	4	4				тестирование
4.1	Организационная подготовка переговоров	2	2				
4.2	Проведение переговоров	1,5	1,5				
4.3	Промежуточная аттестация	0,5	0,5				
Итоговая аттестация		0,5	тестирование				
Итого часов по программе		16	15,5				

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании каждого учебного раздела предусмотрена промежуточная аттестация в форме тестирования. По окончании всей программы предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, затрагивающая все разделы программы. Процедура проведения и критерии оценивания промежуточной и итоговой аттестаций представлена в Приложении 1.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Для прохождения обучения с применением электронного обучения применяется портал Корпоративного университета РЖД (www.lk.curzd.ru) и система дистанционного обучения университета.

Для успешного обучения с использованием электронного обучения в Корпоративном университете РЖД обучающимся необходимо соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- подключение к сети Интернет со скоростью минимально 512 Кбит/с, доступ к сети по протоколам HTTP;

- на компьютере должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows XP);
- для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников);
- при использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале Корпоративного университета РЖД через любой интернет-браузер.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения в рамках каждого учебного тематического блока используются:

- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД;
- методическое пособие для слушателей «Правила работы с электронными курсами» (в электронном формате).

Список рекомендуемой литературы

1. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021.
2. Кинан К. Проведение собраний и совещаний. – М.: Эксмо-Пресс, 2007.
3. Логачев С. М. 101 совет по переговорам. – М.: Альпина Паблишер, 2012.
4. Лукичева Л. И., Егорычев Д. Н. Управленческие решения. – М.: Омега-Л, 2011.
5. Малхотра Д., Базерман М. Х. Гений переговоров. Как преодолеть препятствия и достичь блестящих результатов за столом переговоров и за его пределами. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
6. Непряхин Н. Ю. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
7. Трофимов В. В., Трофимова Л. А. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт, 2013.

8. Шелл. Р. Большая книга переговоров. Стратегии, сценарии, кейсы. — М.: Альпина Паблишер, 2020.

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Ерофеева Е.А., начальник Центра информационных технологий;
- Булавкин И.А., заместитель начальника по дистанционному обучению Центра информационных технологий;
- Киреева Е.И., главный методист Центра информационных технологий.

Начальник Центра
информационных технологий



Е.А. Ерофеева

Программа повышения квалификации «Мастерство деловых переговоров» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания учебно-методической комиссии № 30 от 5 июля 2019 года.

Актуализированная программа повышения квалификации «Мастерство деловых переговоров» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания учебно-методической комиссии № 04 от 04 февраля 2022 года.

Заместитель директора
по научно-методической работе



А.В. Шобанов

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет РЖД»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Корпоративный
университет РЖД»



Р.В.Баскин

феврале 2022 г.

**Программа повышения квалификации
«Технологии стратегического планирования»**

1. Цель реализации программы

Освоение слушателями теоретических знаний в сфере стратегического планирования, ознакомление с методами и инструментами стратегического планирования, а также методиками распределения стратегических ресурсов.

В соответствии с решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» № 25 от 13.05.2019 г., утверждено Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». В рамках программы повышения квалификации «Технологии стратегического планирования» развиваются следующие корпоративные компетенции:

- системное мышление / стратегическое мышление.

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2018 г. № 787н об утверждении профессионального стандарта «Руководитель подразделения организации железнодорожного транспорта» у слушателей качественно изменяются компетенции, обеспечивающие следующие трудовые функции:

- планирование деятельности подразделения организации железнодорожного транспорта (В/01.7).

2. Планируемые результаты обучения

По результатам прохождения программы повышения квалификации «Технологии стратегического планирования» у слушателей должны быть сформированы:

- знание целей и задач стратегического планирования;
- понимание механизма стратегического планирования;
- знание технологий стратегического планирования;
- понимание методик распределения стратегических ресурсов компании.

3. Содержание программы:

Учебный план

Категории слушателей: руководители стратегического, тактического и операционного уровней управления по Модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД».

Нормативный срок освоения программы: 16 академических часов.

Продолжительность обучения по программе: в соответствии с согласованным календарным учебным графиком.

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения.

№ п/п	Наименование учебных разделов	Всего, ак.час.	В том числе			Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, деловые игры, консульта- ции, в т.ч. с приме- нением ДОТ	стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
1	Что означает «системное» и «стратегическое» мышление	3,5	3,5			
2	Механизм делегирования полномочий и ответственности	4	4			
3	Технологии стратегического планирования	4	4			
4	Управление	4	4			

	реализацией стратегии					
Итоговая аттестация		0,5	Итоговое тестирование			
Итого часов по программе		16	15,5			

Виды учебных занятий и учебных работ: самостоятельное освоение учебного материала с использованием электронного обучения.

Рабочая программа

№ п/п	Наименование учебных разделов и подразделов	Всего, ак. час.	В том числе			Проме- жуточ- ная аттеста- ция
			электрон. обучение	лекции, тренинги, семинары, деловые игры, консульта- ции, в т.ч. с приме- нением ДОТ	стажиров- ки, практи- ческая, самостоя- тельная работа	
1.	Что означает «системное» и «стратегическое» мышление	4	4			
1.1	О стратегии и системном мышлении	2	2			
1.2	О стратегическом мышлении	2	2			
2.	Механизм стратегического планирования	4	4			
2.1	Типы стратегий	2	2			
2.2	Процесс планирования стратегии	2	2			
3.	Технологии	4	4			

	стратегического планирования					
3.1	Стратегический выбор	2	2			
3.2	Инструменты и методы планирования	2	2			
4	Управление реализацией стратегии	4	4			
4.1	Особенности реализации стратегии	1	1			
4.2	Система планов развития компании	2	2			
4.3	Формирование и мобилизация ресурсов компании	1	1			
Итоговая аттестация		0,5	Тестирование			
Итого часов по программе		16	15,5			

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график согласовывается с заказчиком дополнительно.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

По окончании программы повышения квалификации «Технологии стратегического планирования» предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, затрагивающего темы всех учебных разделов.

Итоговая аттестация может проводиться без формирования итоговой аттестационной комиссии.

Вопросы для проведения итоговой аттестации представлены в Приложении 1.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Материально-технические условия реализации программы

Для прохождения обучения с применением электронного обучения применяется портал Корпоративного университета (www.lk.curzd.ru) и система дистанционного обучения университета.

Для успешного обучения с использованием электронного обучения в Корпоративном университете РЖД обучающимся необходимо соблюдать определенные требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- подключение к сети Интернет со скоростью минимально 512 Кбит/с, доступ к сети по протоколам HTTP;
- на компьютере должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения (ОС не ниже Windows XP);
- для работы с использованием аудиоканала, в том числе вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников);
- при использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале Корпоративного университета РЖД через любой интернет-браузер.

Для просмотра электронных образовательных ресурсов необходимо входить в личный кабинет на портале Корпоративного университета РЖД через любой интернет-браузер.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации обучения в рамках каждого учебного тематического блока используются:

- интерактивная инструкция (симуляция работы с Личным кабинетом) для слушателей Корпоративного университета РЖД;
- методическое пособие для слушателей «Правила работы с электронными курсами» (в электронном формате).

Список рекомендуемой литературы:

1. Адизес И. Стили менеджмента. Эффективные и неэффективные. – М.: Альпина Паблишер, 2019.
2. Деминг У.Э. Выход из кризиса. Новая парадигма управления людьми, системами и процессами. – М.: Альпина Паблишер, 2018.
3. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017.
4. Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора. – М.: Альпина Паблишер, 2019.
5. Пейл Ж. Реальная стратегия: как планировать только то, что можно воплотить. – М.: Альпина Паблишер, 2021.
6. Питерсен В. Стратегия как обучение: Новый взгляд на процесс создания ценности и борьбы за конкурентное преимущество. – М.: Альпина Паблишер, 2020.
7. Портер М. Что такое стратегия? – М.: Альпина Паблишер, 2021.
8. Сандермоен Ш. Организационная структура: Реализация стратегии на практике. – М.: Альпина Паблишер, 2020.
9. Сунцова Д. Никогда не сдавайся: Антикризисные стратегии российских предпринимателей. – М.: Альпина Паблишер, 2021.

7. Составители программы

Рабочая группа АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД»:

- Ерофеева Е.А., начальник центра информационных технологий;
- Булавкин И.А., заместитель начальника центра информационных технологий;
- Киреева Е.И., главный методист Центра информационных технологий;
- Макарова М.И., ведущий методист по дистанционному обучению Центра информационных технологий.

Начальник Центра
информационных технологий



Е.А.Ерофеева

Программа повышения квалификации «Технологии стратегического планирования» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания учебно-методической комиссии № 17 от 09 апреля 2019 года.

Актуализированная программа повышения квалификации «Технологии стратегического планирования» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Корпоративного университета РЖД и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол заседания учебно-методической комиссии № 04 от 04 февраля 2022 года.

Заместитель директора
по научно-методической работе



А.В. Шобанов